



Safranbolu
Prof. Dr. Sabri Ülgener MTAL
2024-2028 Stratejik Planı

T.C.
SAFRANBOLU KAYMAKAMLIĞI
PROF. DR. SABRİ ÜLGENER MİTAL
2024-2028
STRATEJİK PLANI



2024
Strateji Geliştirme Birimi

Rapor; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ve bu maddeye dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Okul Müdürlüğünce hazırlanmıştır.



En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur. (1922)

K. Atatürk

Okul Bilgileri

İli: Karabük		İlçesi: Safranbolu	
Adres:	15 Temmuz Mahallesi, Şehit Astsubay Ömer HALİSDEMİR Caddesi No:19 SAFRANBOLU	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/2oQhtRQn
hgwFDTeQ9">https://goo.gl/maps/2oQhtRQn hgwFDTeQ9
Telefon Numarası:	370 712 5274	Faks Numarası:	370 712 2116
e- Posta Adresi:	279325@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sumtal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	279325	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Hizmete Giriş Tarihi	1992	Toplam Çalışan Sayısı	21

SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme



hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik,

sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Öğrencilerimizin iyi insanlar olmaları için elimizden geleni yapmamız gerektiğinin bilincindeyiz. Bu maksatla planlı programlı olarak çalışmamız gerektiğini hiç unutmuyoruz. İşte bunun için stratejik plan yapmak hayati önem taşıyor. Stratejik planımızın hazırlanmasında her kademedeki personelimize yapılan istişareler etkili olmuştur.

Prof. Dr. Sabri Ülgener Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 stratejik planının belirlenen hedeflere ulaşmasını temenni ediyorum. Bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen ekibimize teşekkür ediyorum. Tüm idareci, öğretmen, veli ve öğrencilerimiz ile okulumuzun diğer personeline sağlık, başarı, mutluluk dolu bir yaşam diliyorum.

Ahmet ŞAFAK

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL BİLGİLERİ	4
OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞ YAZISI	5
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
KISALTMALAR.....	7
TANIMLAR.....	8
1.2. Planlama Süreci	9
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ SUNUŞ YAZISI	11
2. DURUM ANALİZİ	12
2.1 - Kurumsal Tarihçe.....	12
2.2- Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	14
2.3- Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	15
2.4- Üst Politika Belgeleri Analizi.....	16
2.5. Faaliyet Alanları ile Hizmetlerin Belirlenmesi	20
2.6. Paydaş Analizi	23
Öğrenci Anket Soruları ve İstatistiki Bilgileri.....	24
Öğrenci Anketi Analizi	29
Öğretmen Anketi İstatistiki Verileri ve Sonuçları	30
Öğretmen Anketi Analizi.....	34
Veli Anketi Sonuçları.....	35
Veli Anketi Analizi.....	39
2.7. Okul İçi Analiz	40
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	41
2.7.1.1. Teşkilat Şeması	41
2.7.1.2 İnsan Kaynakları.....	41
2.7.3. Teknolojik ve Bilişim Altyapısı Analizi	60
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	62
2.7.5 İstatistiki Veriler.....	62
2.8. PESTLE Analizi.....	65
2.9 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	65
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	66
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	67
3.1 Misyonumuz	67
3.2 Vizyonumuz	67
3.3 Temel Değerlerimiz.....	68
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	69
4.1. Amaçlar.....	69
4.2. Hedefler.....	69
4.3. Performans Göstergeleri	70
4.5. Stratejilerin Belirlenmesi.....	72
4.5. Amaçların, Hedeflerin, Performans Göstergelerinin ve Stratejilerin Tablolaştırılarak Birleştirilmesi.....	74
5. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	85
6. İZLEME VE DERLENDİRME	85
EKİP ONAYLARI	87
7.EKLER.....	88

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul Müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul Müdürü tarafından görevlendirilen müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

Prof. Dr. Sabri Ülgener Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “stratejik yönetim” yaklaşımını merkez ve taşra teşkilatında ve hatta okul boyutunda benimsemiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince de stratejik yönetim unsurlarını uygulamaya başlamıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturarak 2019-2023yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış ve bu planı kamuoyu ile paylaşmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları konulu yazısı ile stratejik planlama çalışmalarının 2024 yılı Mayıs ayı sonunda tamamlanacak şekilde başlatılması gerektiği bildirilmiştir. Bu kapsamda 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” oluşturulmuştur. Hazırlanacak olan stratejik plan, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasına ve okulumuzun geleceğine yön verecektir.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ahmet ŞAFAK	Okul Müdürü	Zehra Efe OMAK	Müdür Yardımcısı
Mustafa ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	Kasım BORUCU	Alan Şefi-Öğretmen
Şükran TUTAR	Öğretmen	Şükran TUTAR	Öğretmen
Sanem ÖTER	Okul Aile Bir. Bşk.	Muttalip HANÇER	Alan Şefi-Öğretmen
Beyhan BOY	Okul Aile Bir. Den. Krl. Üyesi	Esra SEMİZOĞLU	Öğretmen

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ABİDE	Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
BT	Bilişim Teknolojileri
DYK	Destekleme ve Yetiştirme Kursları
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
İYEP	İlkokullarda Yetiştirme Programı
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	Millî Eğitim İstatistik Modülü
MTSK	Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursları
ÖBA	Öğretmen Bilişim Ağı
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PG	Performans Göstergesi
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
TIMSS	Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
TYT	Temel Yeterlilik Testi
YDS	Yabancı Dil Sınavı

TANIMLAR

Kaynaştırma Eğitimi (Bütünleştirici Eğitim)	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.
Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK)	Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır
Eğitsel Değerlendirme	Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.
Hibrit Öğrenme (Harmanlanmış)	Sınıf içi ve çevrim içi öğrenmenin en güçlü yanlarının birleştirilerek başarı için gerekli olan bilgi ve iletişim becerilerini geliştirmede kullanılabilecek bir yaklaşımdır.
İşletmelerde Mesleki Eğitim	Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder
Okul-Aile Birlikleri	Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir
Ortalama Eğitim Süresi	Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı'nın yayınladığı İnsani Gelişim Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim ürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.
Örgün Eğitim	Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir.
Örgün Eğitim Dışına Çıkma	Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.
Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar)	Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder
Özel Yetenekli Çocuklar	Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip soyut fikirleri anlayabilen ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir
Tanılama	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.



Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında; Milli Eğitim Bakanlığı, Karabük İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Safranbolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları, 2023 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir. PESTLE, GZFT ve kurum içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında kuruma ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak da amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

Bu doğrultuda da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Durum Analizi										
Kurumsal Tarihçe	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Mevzuat Analizi	Üst Politika Belgesi Analizi	Program Alt Program Analizi	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Paydaş Analizi	Kuruluş İçi Analiz	Pestle Analizi	GZFT Analizi	Tespit ve ihtiyaçların Belirlenmesi
Geleceğe Bakış										
Misyon			Vizyon				Temel Değerler			

Amaçlar

Hedefler
Performans Göstergeleri
Stratejiler
Stratejik Plan

Performans Programı
Performans Hedefleri, Faaliyetler ve Projeler

İzleme Değerlendirme
Faaliyet Raporu ile İzleme ve Değerlendirme Raporu

GİRİŞ

Yönetimin en önemli öğelerinden biri olan planlama, okul ve kurumların ilerleyecekleri yol haritalarını belirlemek için oldukça önemlidir. Yapılan planlama ile önümüzdeki beş yılda ilçemizdeki tüm okul ve kurumları, bunlar aracılığı ile hizmet verdiğimiz personellerimize, öğretmenlerimize, öğrencilerimize, velilerimize azami derecede fayda sağlanması ön planda tutulmuştur.

Her kurum gibi Okulumuzun da zayıf ve güçlü yönleri bulunmaktadır. Hazırlanan Stratejik Plân ile zayıf yönlerimizi güçlendirmek, iyileştirmek, hedeflerimizdir. Bunun için hangi güçlü yönümüzü kullanmalı, hangi fırsatlarımızı değerlendirmeli ve bizi tehdit edebilecek unsurlardan nasıl korunmalıyız sorularının cevaplarını içeren stratejiler geliştirmektir.

Hızla değişen dünyamızda yönetimde, klasik yönetim anlayışından demokratik, açık, şeffaf, katılımcı, hesap veren yönetim anlayışına doğru gitmektedir. Yapılması planlanan, ulaşılması istenilen hedeflere, çalışmalara; Nasıl? Ne zaman? Neden? Kim tarafından? Yapılacağı gibi tüm soruların cevaplandırılması sayesinde maddi, manevi kaynakların doğru kullanımı ve israfın önlenmesi amaç edinilmektedir.

Başöğretmen Mustafa Kemal ATATÜRK; “Gözlerimizi kapayıp tek başımıza yaşadığımızı düşünemeyiz. Memleketimizi bir çember içine alıp dünya ile olan bağlarımızı kopartamayız. Aksine yükselmiş, ilerlemiş, çağdaş bir millet olarak medeniyet düzeyinin de üzerinde yaşayacağız. Bu hayat ancak ilim ve fen ile olur. İlim ve fen nerede ise oradan alacağız ve her ulus ferdinin kafasına koyacağız. İlim ve fen için kayıt ve şart yoktur.” Sözüyle Ülkemizin ve Milli Eğitimde başarılı olmanın hedeflerini, yolunu, gerekliliğini ve önemini vurgulamıştır.

Okulumuzu 2024–2028 yılları arasında Stratejik Planımızla nitelik, nicelik yönünden en iyi noktaya taşımaktır.

Dört yılın sonunda plânlanan hedeflere ulaşılmış olması dileğiyle...

Stratejik Plân Hazırlama Ekibi

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

(Bu bölümlere ilişkin detaylı çalışmalar okulumuz tarafından yapılmıştır.Ancak, stratejik planda bu çalışmanın ana hususlarına kısa ve öz bir biçimde yer verilmiştir.)

2.1 - Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Safranbolu Ticaret Meslek Lisesi olarak 1992/1993 Eğitim Öğretim yılında Safranbolu Lisesine ait olan binada 80 öğrenci ile eğitim öğretime açılmış olup, 1994/1995 eğitim öğretim yılında ilk mezunlarını vermiştir. Okulumuza yeni kayıtlarda kayıt yaptıran öğrenci sayısında azalma görülmektedir. 2023/2024

Öğretim yılında öğrenci sayısı 45'dir. Okulumuzda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 15 öğretmen, 1 memur, 1 hizmetli ve 1 geçici hizmetli personel mevcuttur.

Okul binamızın fiziki kapasitesi yeterli olmamakla birlikte en iyisi yapılmaya çalışılmaktadır. Açıldığından günümüze kadar 1190 öğrenci diploma almaya hak kazanarak mezun olmuştur. 3308 sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu'nun uygulandığı okulumuzda son sınıfta okuyan 25 öğrencimizin tamamı işyerlerinde mesleki eğitim yapmaktadır.

2008/2009 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren mezun olanlara İşyeri Açma Belgesi düzenlenerek verilmiştir.

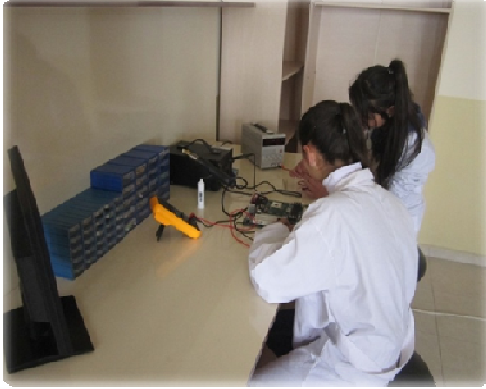
Esas amacı meslek alanlarına kalifiye eleman yetiştirmek olan okulumuzda bugüne kadar başarılı sonuçlar alınmıştır. ÖSYM'ce yapılan sınavlarda üniversiteye öğrenci yerleştirme oranı %30 civarındadır. Üniversiteye giremeyen öğrencilerimiz elde ettikleri becerilerle ülkemizin çeşitli kamu ve özel işletmelerinde çalışmaktadırlar.

Okulumuzda 2023/2024 öğretim yılı itibarıyla Anadolu Meslek Programında 3 meslek alanında (Bilişim Teknolojileri, Muhasebe ve Finansman ve Adalet Alanı) 6 şube vardır. MESEM Programı çerçevesinde Mesleki Eğitim Merkezi olarak da Okulumuzda Grafik ve Fotoğrafçılık, Yönetici Sekreterliği, Büro Yönetimi alanlarıyla da toplam 6 alanda eğitim verilmektedir. Okulumuzda tam gün tam yıl uygulaması olduğundan zaman zaman sertifikaya dayalı programlar uygulanmaktadır.

Safranbolu Ticaret Meslek Lisesi olan okulumuzun adı 2014-

2015 öğretim yılından itibaren Prof. Dr. Sabri Ülgener Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir. Okulumuzda 2015-2016 öğretim yılında uygulanmak üzere veli öğrenci talepleri ve çevre şartları değerlendirilerek Adalet Alanı açılmıştır. 2020-2021 eğitim öğretim yılında Bakanlığımızın Makam Olurları ile Mesleki Eğitim Merkezi programları da açılmıştır. Okulumuz son 4 yılda öğrenci sayısında azalma olduğu görülmektedir. Öğrenci sayısının azalmasının önemli nedenleri; okulumuzun ilçe merkezi dışında olması, ilçede Anadolu liselerinin çokluğu,

her yıl artan kontenjanlar ve özel okulların açılmasıdır.



2.2- Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan Okulumuza ait stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenleri incelenmiştir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılmıştır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması incelendiğinde;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilmiştir..
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilmiştir.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planına ait;

- Temalar
- Stratejik Amaçlar
- Stratejik Hedefler
- Performans Göstergeleri
- Sonuç Raporları incelenmiştir.

Yapılan bu değerlendirmeler sonucunda 2019-2023 Stratejik Planına ait olan başlıkların "Sonuç Raporları" esas alınarak değerlendirilmeler yapılmış kısa özet olarak da çıkarılmıştır;

Temalar Başlığında 2019-2023 Stratejik Planında Yer Alan;

Eğitim ve Öğretime Erişim Temasında;

"Okulumuza yeni kayıt yaptıracak öğrencilere ve velilerine okulumuzun alan ve dalları ile imkanlarının tanıtımını yapılarak okulumuza kayıt yaptıracak öğrenci sayısını arttırmak ve kayıt sonrası nakil ve geçişleri en aza indirmektir." konusunda hedefe ulaşılamadığı, öğrenci sayısında artış sağlanamadığı gibi öğrenci sayısında azalma olduğu tespit edilmiştir.

Okula devam konusunda kısmen de olsa hedeflere yaklaşılmış, okuldan devamsızlıktan dolayı ayrılan öğrenci sayısında bir düşüş oluşmuştur.

Okula uyum programı başarılı olmuş uyum döneminde okuldan ayrılan öğrenci sayısında bir azalma meydana gelmiştir.

Okuldaki sosyal faaliyetler artırılmış, öğrencilerin etkin katılımlarında olumlu gelişmeler oluşmuştur.

Öğrenci devamsızlığının azaltılması konusunda yapılan çalışmalar olumlu sonuçlar vermiştir.

Eğitim ve Öğretimde Kalitenin artırılması temasında;

Öğrencilerin akademik başarılarını arttırmak amacıyla, öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda eğitim öğretim kalitesini yükselterek, mesleki gelişimlerini arttırarak yüksek öğretime geçişlerini sağlayacak faaliyetler düzenlenmiş sayısal olarak artış sağlanmıştır.

Disiplin cezası alan öğrenci sayısında bir azalma, disiplin olaylarının niteliği konusunda bir hafifleme ortaya çıkmıştır.

Ödül belgesi alan öğrenci sayısında oransal olarak bir artış sağlandığı görülmektedir.

Öğrencilerimizin yarışmalara katılım oranlarında yükseliş görülmektedir.

Kurumsal Kapasitenin artırılması temasında;

Okul personeli okul çalışma şartlarında memnuniyet oluşturulmuştur.

Okul içi, bahçe ve diğer mekanların temizlik ve düzeninde olumlu gelişmeler sağlanmıştır.

Mesleki eğitimle ilgili olarak eğitim donatımlarında gelişmeler gözlenmektedir.

Okul içi ve çevresinin güvenliği konusunda olumlu gelişmeler görülmektedir.

Sonuç olarak 2019-2023 Stratejik Planının bu yıllar arasında ortaya çıkan COVID-19 salgın hastalığı nedeniyle yüz yüze eğitime ara verilmesi, tüm çalışanların ve öğrencilerin olumsuz etkilenmelerine sebep olmuştur. Bu nedenle de planda bazı hedeflere ulaşılmasında özellikle salgın hastalığın yoğun seyrettiği dönemlerde başarılı olunamamıştır.

Yeni planda yukarıda bahsedilen temaların da, stratejilerinin, hedeflerinin ve performans göstergelerinin yeniden düzenlenerek yer alması gerekecektir.

2.3- Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat Adı	İçeriği	İlgili Maddeleri
Türkiye Cumhuriyeti Anayasası	Türk Devletinin temel görevleri, kişi hak ve özgürlükleri	19-24-42
Öğretmenlik Meslek Kanunu(7354)	Öğretmenlik Mesleği ve kariyer basamakları	Tamamı
Mesleki Eğitim Kanunu(3308)	Mesleki Eğitimim düzenlenmesi	Tamamı
Bazı lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Ünvan Verilmesi Hakkında Kanun (3795)	Meslek Lisesi Mezunlarının TEKNİKER Ünvanı	Tamamı
Milli Eğitim Temel Kanunu	Eğitim Öğretim	Tamamı
İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (6331)	Çalışanların ve öğrencilerin İş güvenliği	Tamamı
İş Kanunu (4857)	Çalışma Şartları	Tamamı
Kamu Görevlileri Sendika Kanunu (4688)	Çalışanların Sosyal hakları	Tamamı
Devlet Memurları Kanunu	Kamu Çalışanlarının Hak ve Ödevleri	Tamamı

Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği	Sınav ve Not İşlemleri	Tamamı
Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Ortaöğretim Kurumlarının öğrenci-yönetim işlemleri	Tamamı
Millî Eğitim Bakanlığı Denklik Yönetmeliği	Önceki öğrenimlerin belgelendirilmesi işlemleri	Tamamı
Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Öğrencilerimizin danışmanlık ve rehberlik hizmetleri	Tamamı
Okul Servis Araçları Yönetmeliği	Okula taşıma yoluyla erişim iş ve işlemleri	Tamamı
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Öğrenci kulüpleri, etkinlikler, kutlama ve anma günleri düzenlenmesi	Tamamı
Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği	Öğretmenlerin il içi, il dışı atamalarının düzenlenmesi	Tamamı
Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği	Okula taşıma yoluyla erişim iş ve işlemleri	Tamamı
Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik	Okulumuzdaki norm kadro düzenlemesi	Tamamı
Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	Okul-Aile Birliği yoluyla çevre ve velilerin eğitim öğretime katkılarının sağlanması	Tamamı

Anayasamızın başlangıç maddelerinde ifadesini bulan hükümler gereğince; Hizmet verdiğimiz tüm toplum bireylerini "Türk Vatanı ve Milletinin ebedi varlığını ve Yüce Türk Devletinin bölünmez bütünlüğünü belirleyen bu Anayasa, Türkiye Cumhuriyetinin kurucusu, ölümsüz önder ve eşsiz kahraman Atatürk'ün belirlediği milliyetçilik anlayışı ve onun inkılap ve ilkeleri doğrultusunda;

Dünya milletleri ailesinin eşit haklara sahip şerefli bir üyesi olarak, Türkiye Cumhuriyetinin ebedi varlığı, refahı, maddi ve manevi mutluluğu ile çağdaş medeniyet düzeyine ulaşma azmi yönünde;

Millet iradesinin mutlak üstünlüğü, egemenliğin kayıtsız şartsız Türk Milletine ait olduğu ve bunu millet adına kullanmaya yetkili kılınan hiçbir kişi ve kuruluşun, bu Anayasada gösterilen hürriyetçi demokrasi ve bunun icaplarıyla belirlenmiş hukuk düzeni dışına çıkamayacağı;

Kuvvetler ayrımının, Devlet organları arasında üstünlük sıralaması anlamına gelmeyip, belli Devlet yetki ve görevlerinin kullanılmasından ibaret ve bununla sınırlı medeni bir işbölümü ve işbirliği olduğu ve üstünlüğün ancak Anayasa ve kanunlarda bulunduğu;

Hiçbir faaliyetin Türk milli menfaatlerinin, Türk varlığının, Devleti ve ülkesiyle bölünmezliği esasının, Türklüğün tarihi ve manevi değerlerinin, Atatürk milliyetçiliği, ilke ve inkılapları ve medeniyetçiliğinin karşısında korunma göremeyeceği ve laiklik ilkesinin gereği olarak kutsal din duygularının, Devlet işlerine ve politikaya kesinlikle karıştırılamayacağı;

Her Türk vatandaşının bu Anayasadaki temel hak ve hürriyetlerden eşitlik ve sosyal adalet gereklerince yararlanarak milli kültür, medeniyet ve hukuk düzeni içinde onurlu bir hayat sürdürme ve maddi ve manevi varlığını bu yönde geliştirme hak ve yetkisine doğuştan sahip olduğu;

Toplucu Türk vatandaşlarının milli gurur ve iftiharlarda, milli sevinç ve kederlerde, milli varlığa karşı hak ve ödevlerde, nimet ve külfetlerde ve millet hayatının her türlü tecellisinde ortak olduğu, birbirinin hak ve hürriyetlerine kesin saygı, karşılıklı içten sevgi ve kardeşlik duygularıyla ve "Yurtta sulh, cihanda sulh" arzu ve inancı içinde, huzurlu bir hayat talebine hakları bulunduğu;

FİKİR, İNANÇ VE KARARIYLA anlaşılacak, sözüne ve ruhuna bu yönde saygı ve mutlak sadakatle yorumlanıp uygulanmak üzere.

TÜRK MİLLETİ TARAFINDAN, demokrasiye aşık Türk evlatlarının vatan ve millet sevgisine emanet olunur." emirleri esas alınarak **tüm çalışanlarımızla yüksek disiplin ve gayretle çalışılacaktır.**

Anayasamızın 19 uncu maddesinde ifadesini bulan *"Herkes, kişi hürriyeti ve güvenliğine sahiptir."* hükmü gereğince hizmet verdiğimiz bireylerin bu haklarına bağlı kalınacaktır.

Anayasamızın 24 üncü maddesinde ifadesini bulan *"Herkes, vicdan, dini inanç ve kanaat hürriyetine sahiptir."* hükmü gereğince hizmet verdiğimiz bireylerin bu haklarına bağlı kalınacaktır.

Anayasamızın 42 inci maddesinde ifadesini bulan *" Kimse, eğitim ve öğrenim hakkından yoksun bırakılamaz"* hükmü gereğince hizmet verdiğimiz bireylerin bu haklarına bağlı kalınacaktır.

Öğretmenlik Meslek Kanununda ifade edilen hükümler çerçevesinde; çalışan tüm öğretmenlerimizin özlük haklarını, kariyer basamaklarını takip ederek eksiksiz yerine getirmek görevimizdir.

Milli Eğitim Temel Kanununda ifade edilen hükümler çerçevesinde **Tüm Öğrencilerimizi;** Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek; Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak **yetiştirmektedir.**

Mesleki Eğitim Kanunu ile yapılan düzenlemelerle çırak, kalfa ve ustaların eğitimi ile okulumuzda, işletmelerde yapılacak mesleki eğitime ilişkin esaslara bağlı kalarak tüm iş ve işlemleri bu kanuna ve bu kanuna göre yürürlüğe konulan mevzuata göre düzenlemektir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine göre çalışanlarımızın, öğrencilerimizin, okulumuzdan faydalanan öğrenci velilerimizin; iş sağlığı ve güvenliği konusunda işveren olarak üzerimize düşen yükümlülükler yerine getirilecektir.

İş Kanunu gereğince tüm çalışanlarımızın; sosyal haklarını, sendikal işlemlerini, sosyal güvenlik iş ve işlemlerini takip etmek konusunda azami gayret ve dikkat gösterilecektir.

Devlet Memurları Kanunu gereğince tüm çalışanlarımızın özlük hakları ve ödevleri konusunda kurumsal işlemler yürütülecektir.

İl İdaresi Kanunu gereğince okulumuza düşen görev ve sorumluluklar yerine getirilecektir.

Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Denklik Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma
Hizmetleri Yönetmeliği, Okul Servis Araçları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları
Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği,
Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim
Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik, Milli Eğitim Bakanlığı
Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

Yukarıda sayılan Yönetmelikler ve bu yönetmeliklere bağlı çıkarılan mevzuat doğrultusunda eğitim - öğretim ve yönetim işlemleri yürütülmektedir.

2.4- Üst Politika Belgeleri Analizi

Okul Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Müdürlüğümüz, üst politika belgelerini temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelemiştir. Üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Temel Üst Politika Belgeleri		Diğer Üst Politika Belgeleri
• Kalkınma Planları • Orta Vadeli Programlar • Orta Vadeli Mali Planlar • 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı • Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı • Milli Eğitim Şura Kararları • Karabük İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Strateji Planı • Safranbolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Strateji Planı		• Öğretmen Strateji Belgesi • İklim Değişikliği Eylem Planı • Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı • Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi • Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası • Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı • Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı • Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı • Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı • Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı • Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi • 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı • 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı • Karabük Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri

On İkinci Kalkınma Planı	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeler
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politik ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeler
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri

Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

Tablo 2 Üst Politika Belgelerinin Analizi Tablosu

2.5. Faaliyet Alanları ile Hizmetlerin Belirlenmesi

Safranbolu Prof. Dr. Sabri Ülgener Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda 07.09.2013 tarih ve 28758 sayılı resmi gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Bu hizmetlerin ana temasında eğitim öğretim faaliyetleri bulunmaktadır.

a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulamarehberleri hazırlamak,
- 2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
- 3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- 6) Öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
- 7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- 8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- 9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
- 10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,

11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla üst makamlara tekliflerde bulunmak,

12) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

13)

b) Okulumuza yönelik görevler:

- 1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
- 2) Okulda eğitim veren alanlar arasında işbirliğini sağlamak,
- 3) Okulun hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
- 4) Okuldaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
- 5) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak,
- 6) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime destek sağlayıcı faaliyetler yapmak.



c) Öğrencilere yönelik görevler:

- 1) Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- 2) Öğrencilerin okulumuza aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- 3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme işlemlerini yürütmek
- 4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
- 5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- 6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak,
- 7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
- 8) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 9) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:

1. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
2. Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
3. Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.
4. Öğretim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek.
5. Devamsızlık ve okul terki riski altındaki öğrencilere ilişkin inceleme ve araştırma yapılmasını sağlamak.
6. Mezun öğrencilerin izlenmesini ve verilerini tutulmasını sağlamak.

d) Mesleki Eğitim ile ilgili görevler:

1. Ortaokul öğrencilerine tanıtım ve yönlendirme çalışmalarını yürütmek
2. Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,
3. Okulumuzdaki öğrencilerin maddi, sosyal ve kişisel gelişim yönünden desteklenmesini koordine etmek.
- 4) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

e) Rehberlik Faaliyetleri;

1. Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
2. Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,
3. Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,
4. Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,

f) İnsan Kaynaklarına Yönelik Görevler;

- a) İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
- b) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- c) Özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
- ç) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
- d) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
- e) Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,
- f) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- ğ) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
- g) Öğretmen yeterliliği ve iş başarısını düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,
- ı) Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,

g) Eğitime Destek Faaliyetleri görevleri;

- a) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
- b) Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,
- ç) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- c) Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
- d) Taşınır Eğitimde Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,
- e) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,
- ı) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,

- f) Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek
g) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek

h) Büro Hizmetleri görevleri;

- 1- 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını ve 1/11/1984 tarihli ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılan istek, görüş, öneri, ihbar ve şikâyet başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak.
- 2- Okul müdürlüğüne gelen başvuruları yasal işlem süresi içerisinde cevaplamak.
- 3- İstatistiki verileri düzenlemek ve saklamak.
- 4- Brifing Dosyası hazırlama ve güncel tutmak
- 5- Öğrenci-Çırak-Kalfaların sigorta iş ve işlemlerini yürütmek.
- 6- MESEM kapsamında Devlet Katkısı ödemelerinin iş ve işlemlerini yürütmek.
- 7-Okulun haberleşme, yakıt, elektrik,su giderleriyle ilgili ödenekleri istemek ödemeleri yapmak.
- 8-Mezun öğrencilerin istatistiki verilerini tutmak.
- 9- E-Okul sistemindeki bilgileri güncel tutmak
- 10- Mebbis sistemindeki personel bilgilerini güncel tutmak

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri, desteklemem ve yetiştirme kursları, meslek kurslarının açılması, Usta öğreticilik kursları düzenlenmesi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal Etkinlikler, geziler, kahvaltı ve yemek düzenlemeleri, kermes
Sportif faaliyetler	Yarışmalar, sağlıklı yaşam için spor, okul içi ve dışı yarışmalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Önemli gün ve haftalarla ilgili programlar
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmetiçi eğitim faaliyetleri, iş başında eğitim, panel ve konferans düzenlenmesi, değişen ve gelişen eğitim sistemiyle ilgili güncel bilgilendirmeler
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, eğitime katkı sağlanması, ihtiyacı tespit edilen öğrencilere yardım edilmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Panel, konferans düzenlenmesi, mesleki rehberlik, okula uyum programları, ücretsiz öğle yemeği
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Yazılı ve uygulamalı sınavlar, sonuçların değerlendirilmesi,
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Donatım eksikliklerinin giderilmesi, fiziki bakım onarım işlerinin yapılması, okul ortamının sürekli temiz ve düzenli tutulması, Kırtasiye eksikliklerinin giderilmesi
Ders dışı faaliyetler	Geziler, sportif müsabakalar, kültürel çalışmalar, egzersiz çalışmaları

Tablo3. Faaliyet Alanlar / Ürün ve Hizmetler Tablosu

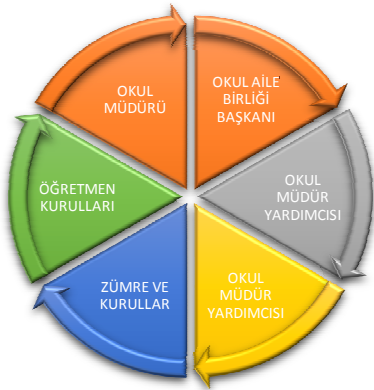
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

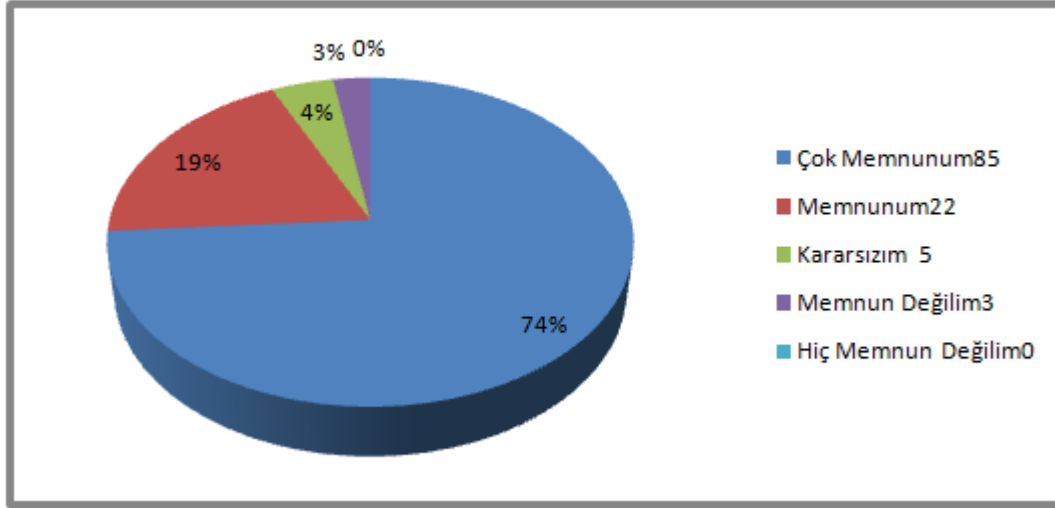
İç Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili ve bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ														
PAYDAŞLAR	PAYDAŞTÜR		NEDEN PAYDAŞ				PAYDAŞIN KURUM FAALİYETLERİNİ ETKİLEME DERECEŚİ			PAYDAŞIN TALEPLERİNE VERİLEN ÖNEM	ÖNCELİĞİ	AÇIKLAMA		
	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	TEMELORTAK	STRATEJİK ORTAK	GİRDİ SAĞLAYAN	HİZMET ALAN	Tam 5	Çok 4	Orta 3	Az 2			Hiç 1	
							1,2,3 İzle			1,2,3 Gözet				
							4,5 Bilgilendirme			4,5 Birlikte Çalışma				
Milli Eğitim Bakanlığı		v	v	v	v		5			5	1	Bilgilendirme Birlikte Çalışma		
Karabük Valiliğ		v	v				5			5	1	Bilgilendirme Birlikte Çalışma		
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		v	v				5			5	1	Bilgilendirme Birlikte Çalışma		
Safranbolu Kaymakamlığı		v	v				5			5	1	Bilgilendirme Birlikte Çalışma		
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		v	v				5			5	1	Bilgilendirme Birlikte Çalışma		
Karabük Valiliği		v	v				5			5	1	Bilgilendirme Birlikte Çalışma		
Öğrenciler	v					v	5			5	1	Bilgilendirme Birlikte Çalışma		
Okul Yönetici ve Çalışanları	v					v	5			5	1	Bilgilendirme Birlikte Çalışma		
Okul Aile Birliğ	v		v		v	v	5			5	1	Bilgilendirme Birlikte Çalışma		
İşletmeler	v		v		v	v	5			5	1	Bilgilendirme Birlikte Çalışma		
Veliler	v		v			v	5			5	1	Bilgilendirme Birlikte Çalışma		



OKUL HİZMETLERİNDEN MEMNUNMUSUNUZ



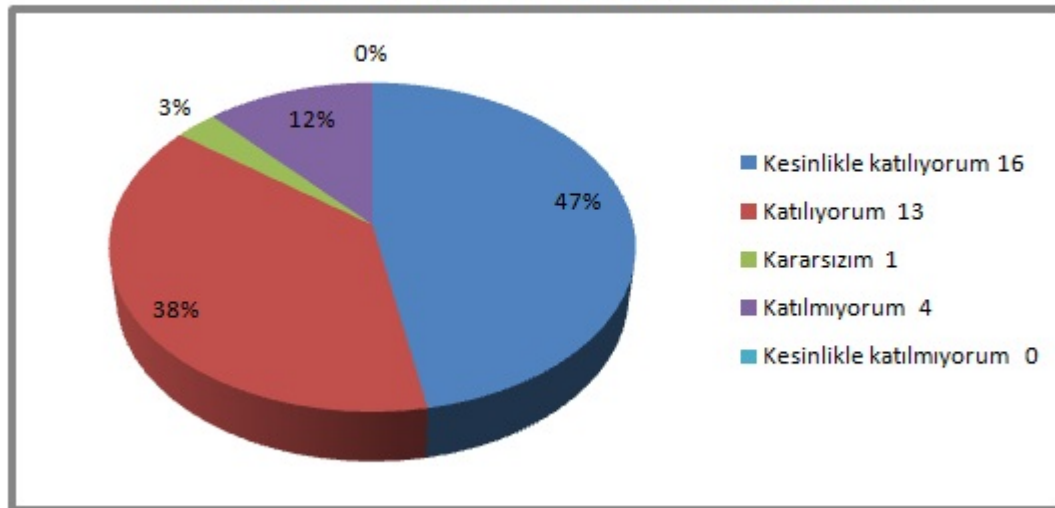
Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir. Paydaş anketi Okul Müdürlüğü Personeline, İşletmelere, öğretmen, idareci ve velilere uygulanmıştır.

İlgililerin bilgisine sunulan anket 115 paydaş tarafından cevaplanmıştır. "Okul Hizmetlerinden Memnunmusunuz" sorusu sorulduğunda; Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların % 74 ünün okulumuz hizmetlerinden çok memnun olduğu, %19 unun memnun olduğu, % 4 ünün kararsız olduğu, % 3 ünün ise memnun olmadığı görülmektedir.

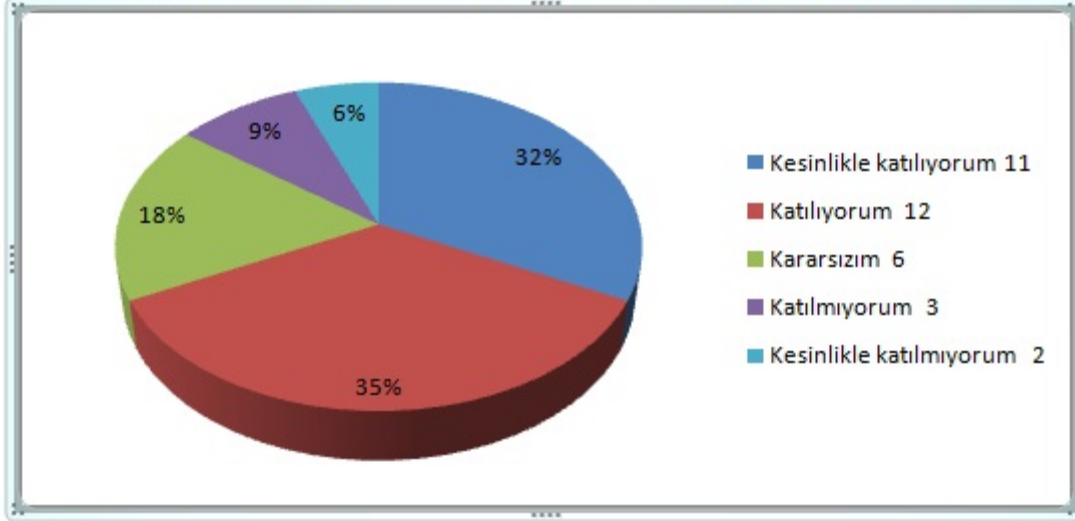
Öğrenci Anket Soruları ve İstatistiki Bilgileri;

Okulumuzda toplam 45 öğrenci bulunmaktadır. Anket uygulanırken okulda bulunan 34 öğrencinin verdiği anket sorularının cevap analizleri sırasıyla aşağıda yer almaktadır.

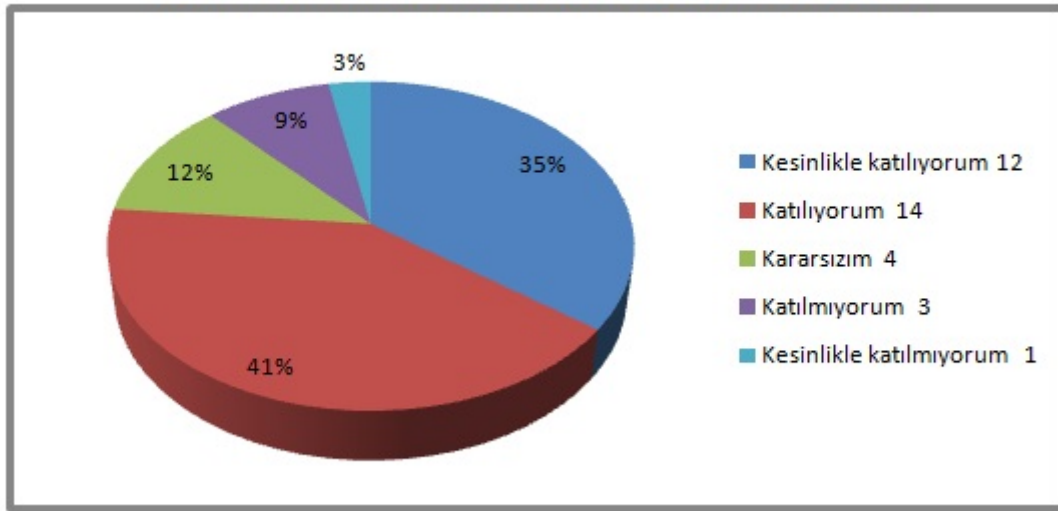
1- Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim



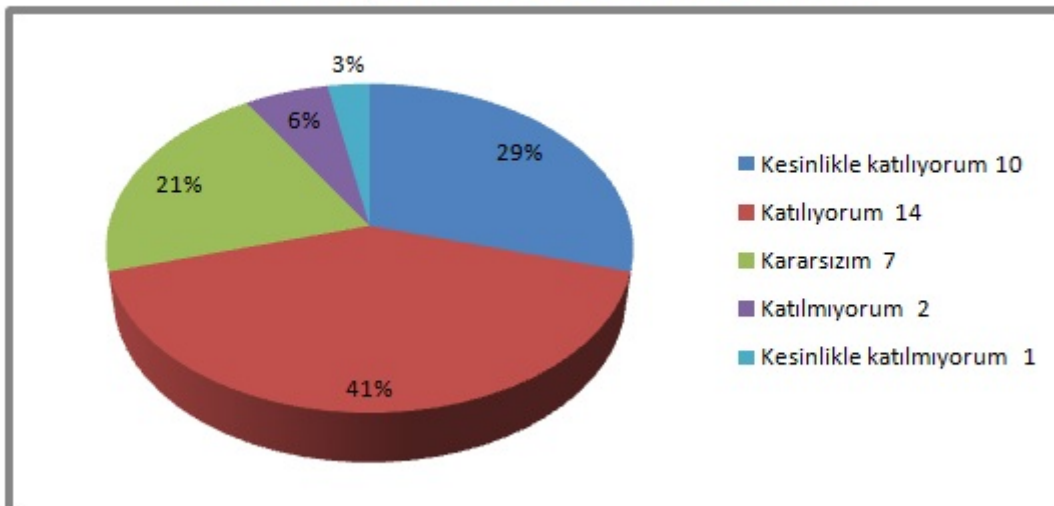
2- Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum



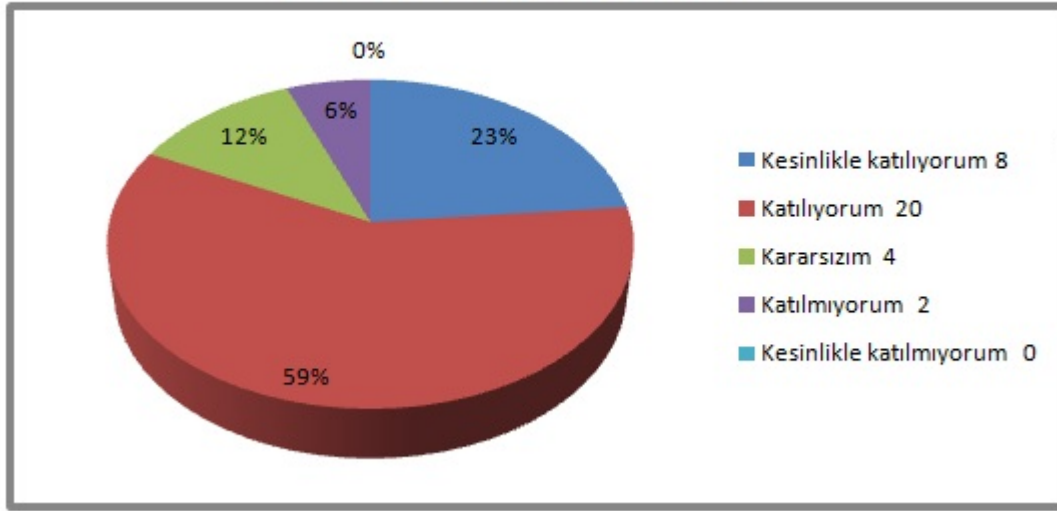
3- Okulun rehberlik servisinde yeterince yararlanabiliyorum



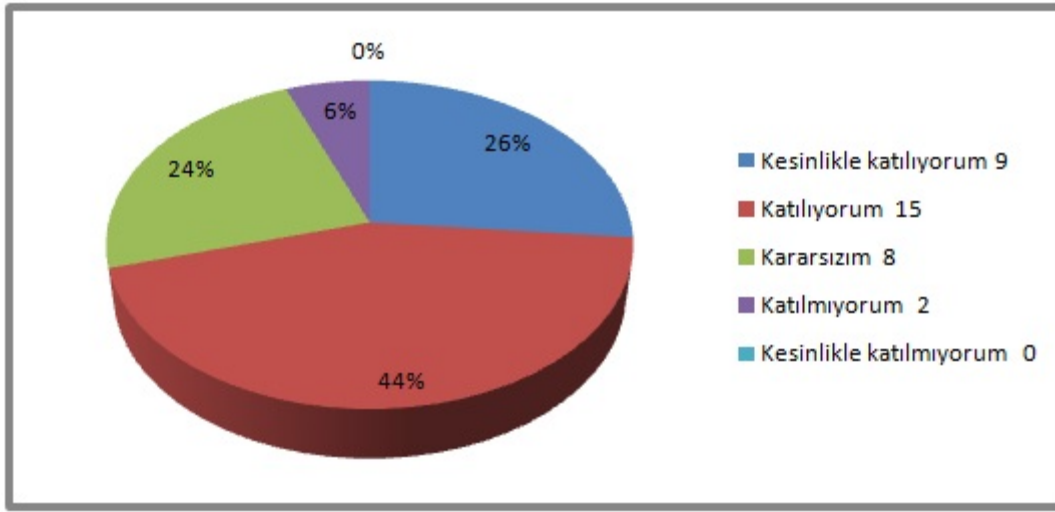
4- Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır



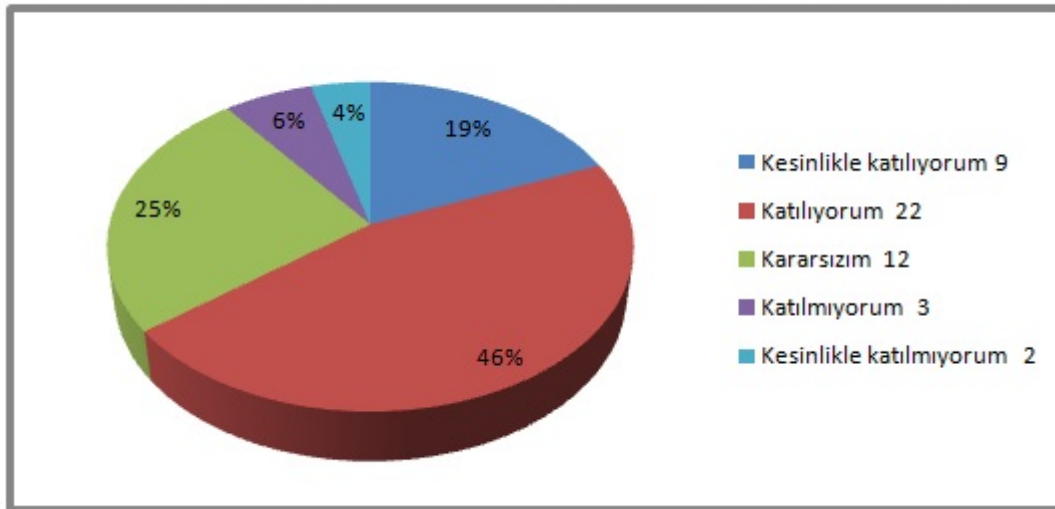
5- Okulda kendimi güvende hissederim



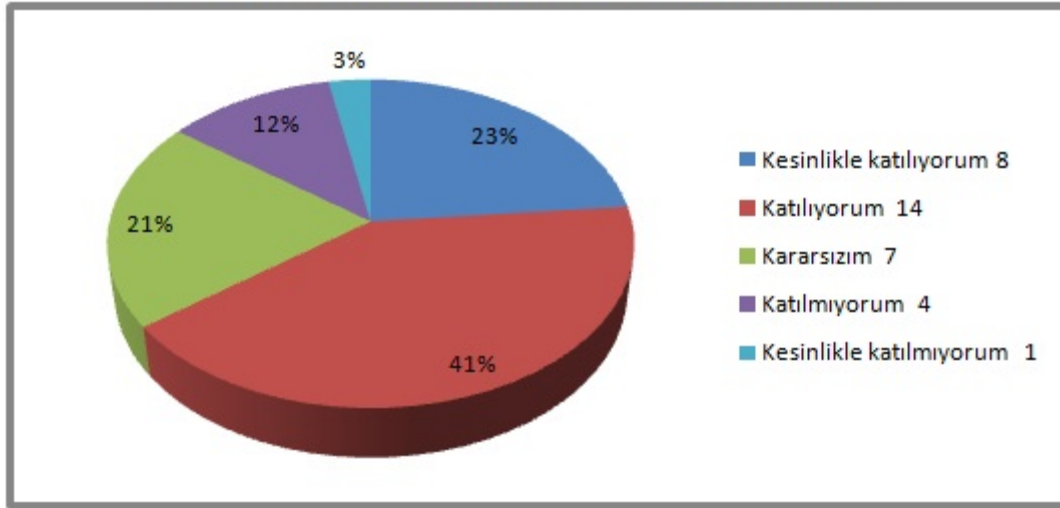
6- Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır



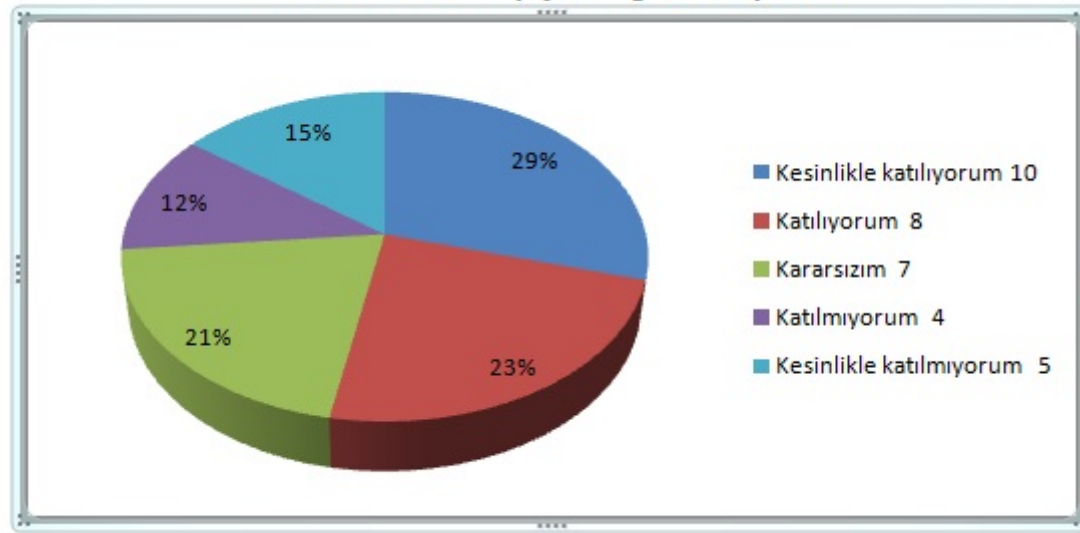
7- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



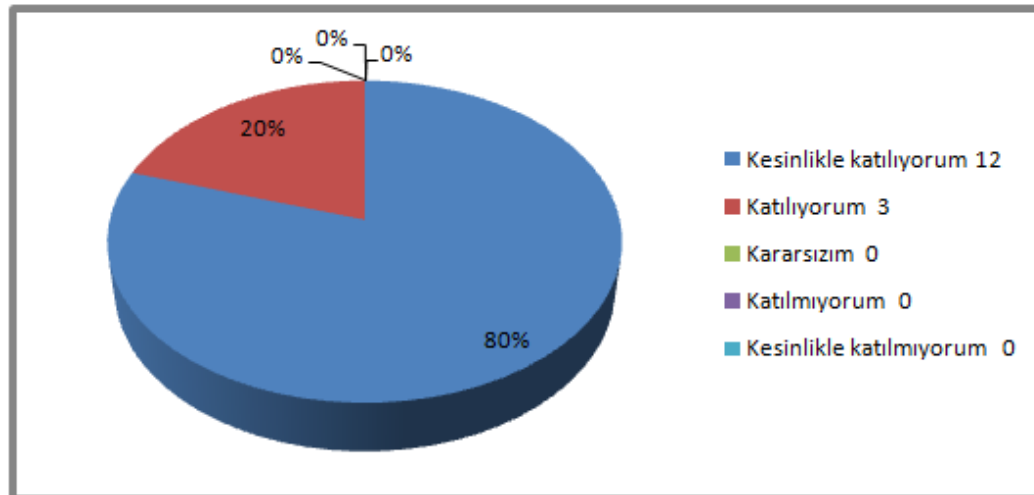
8- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır



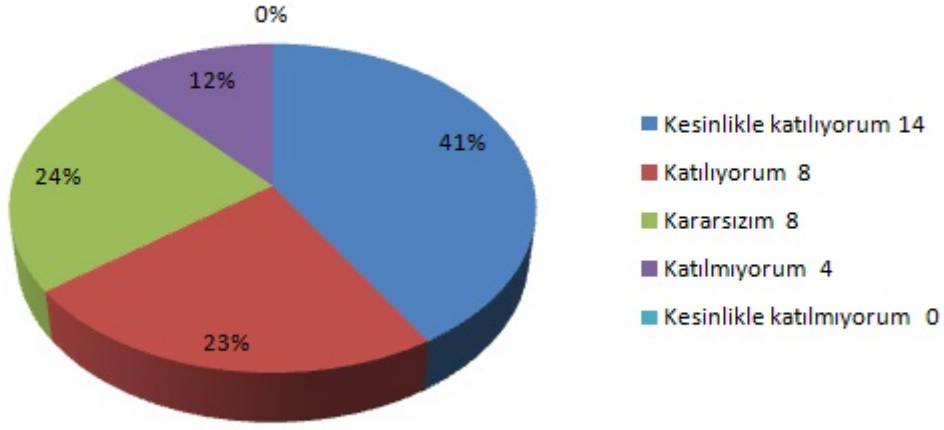
9- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum



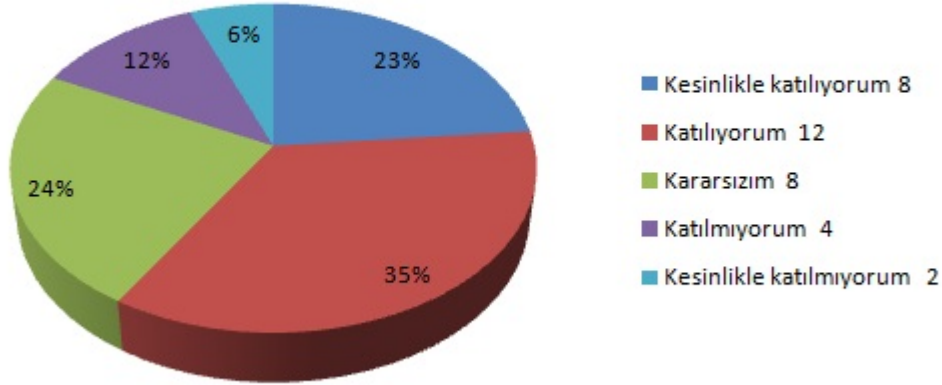
10- Okulun İçi ve Dışı Temizdir



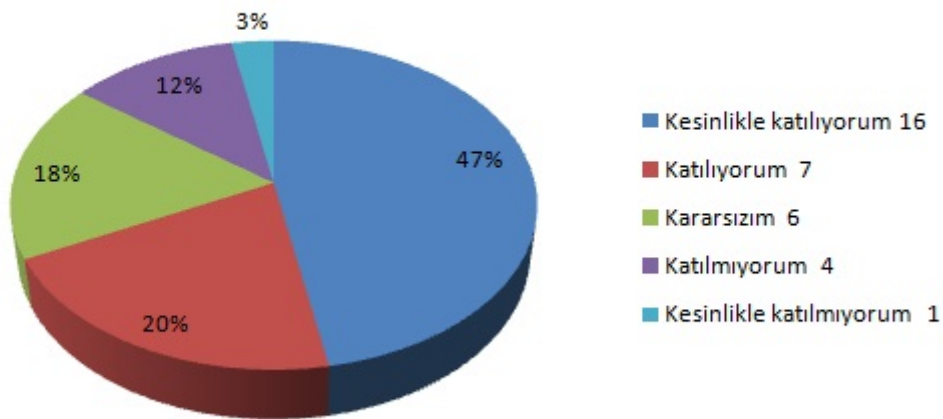
11- Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir



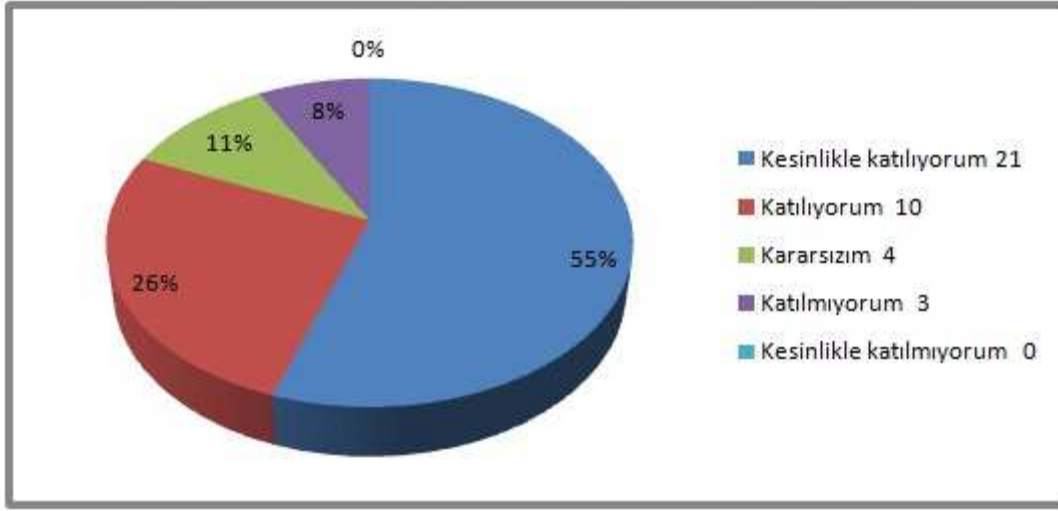
12- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenilirdir



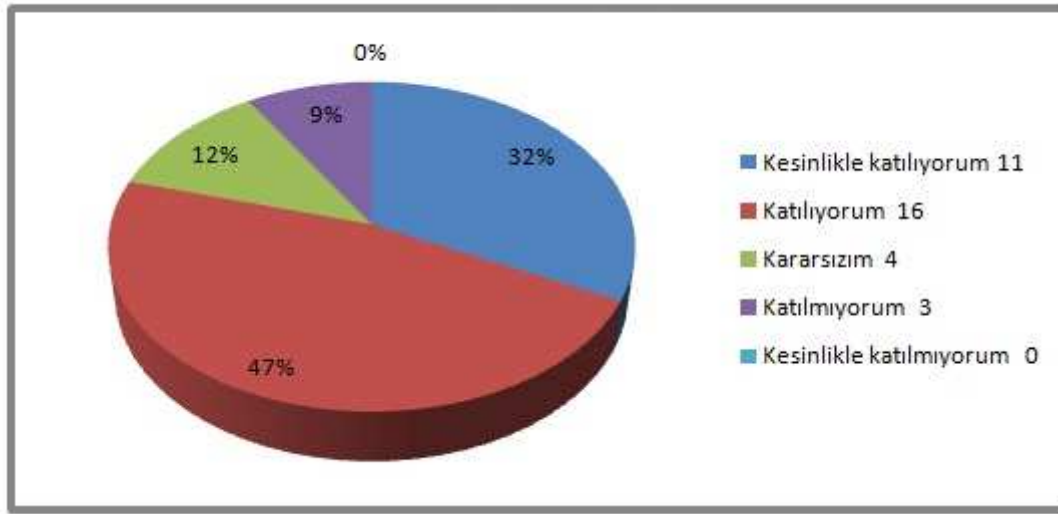
13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir



14- Devamsızlık konusunda velilerimiz bilgilendirilmektedir



15- Okul bahçemiz yeterlidir



Öğrenci Anketi Analizi

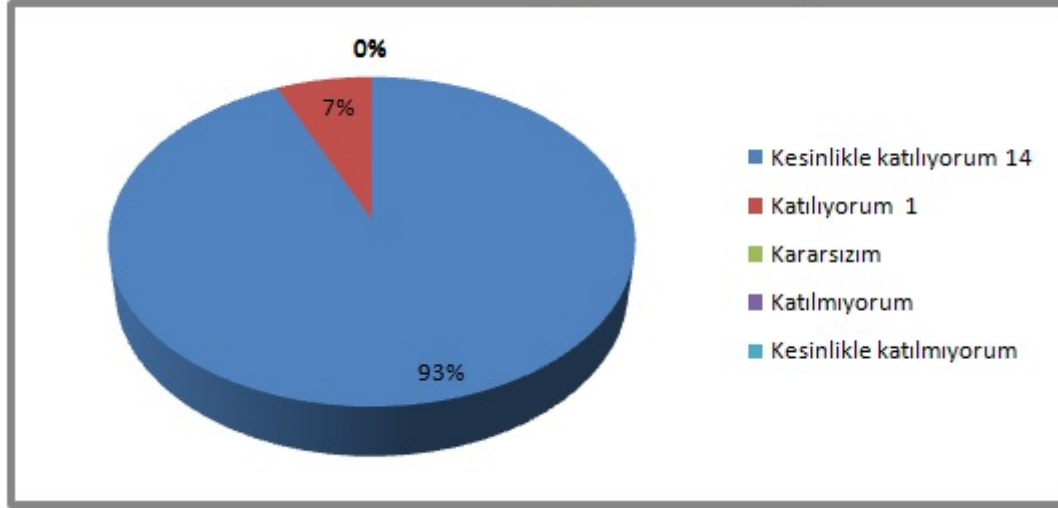
Okulumuz öğrenci anketinde sonuçlara göre öğrencilerin öğretmen ve okul idaresiyle rahatlıkla iletişim kurabildikleri görülmektedir. Öğrencilerin öneri ve isteklerine çok önem verildiği ve alınan kararlarda görüşlerinin alındığı sonucu görülmektedir. Okulda öğrencilerin kendilerini güvende hissettiği görülmüştür. Okulun temizliği, fiziki mekanın yeterli olduğu ancak sanatsal sportif ve kültürel faaliyetlere sayı azlığı nedeni ile yeterli seviyede önem verilmediği sonucu çıkmıştır. Ayrıca öğretmen kadrosunun başarılı olduğu, öğrencilere iyi davranıldığı, ayrımın yapılmadığı ve disiplinli bir okul olduğu belirtilmiştir. Okulun olumlu yönleri: Şube öğrenci sayılarının az olması, öğretmen kadrosunun başarılı olması, diğer personelin öğrencilere iyi davranması, öğrenciler arasında ayrım yapılmaması, okul idaresinin tecrübeli olması, disiplin yönünden çok iyi olması, personellerle iletişimin iyi olması, temizlik yönünden iyi olması, tuvaletlerde peçete olması, güvenli bir okul olması, kılık kıyafetin zorunlu olmaması, her sabah sıra olunmaması, sigara içilmemesi, öğretmen ve idarecilerin cana yakın ve



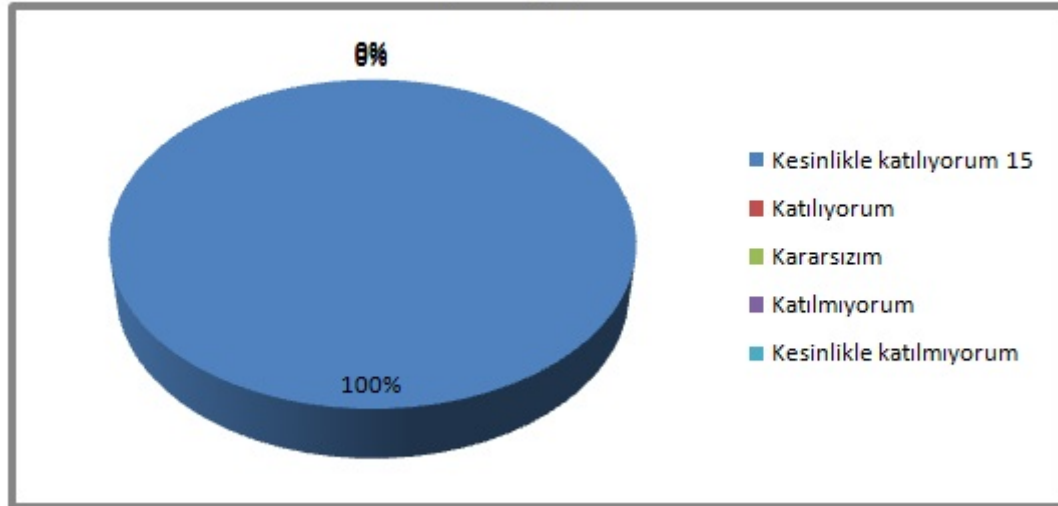
güler yüzlü olması. Okulun olumsuz yönleri: okulun şehir dışında olması, okulda kantinin olmaması, fen laboratuvarının olmaması, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin az olması, ders saatlerinin fazla olması, öğle arası yemek imkanının olmaması, okul öğrenci sayısının az olması, gezi faaliyetlerinin yapılmaması, spor salonunun olmaması, , gibi sonuçlar ortaya çıkmıştır.

Öğretmen Anketi İstatistiki Verileri ve Sonuçları

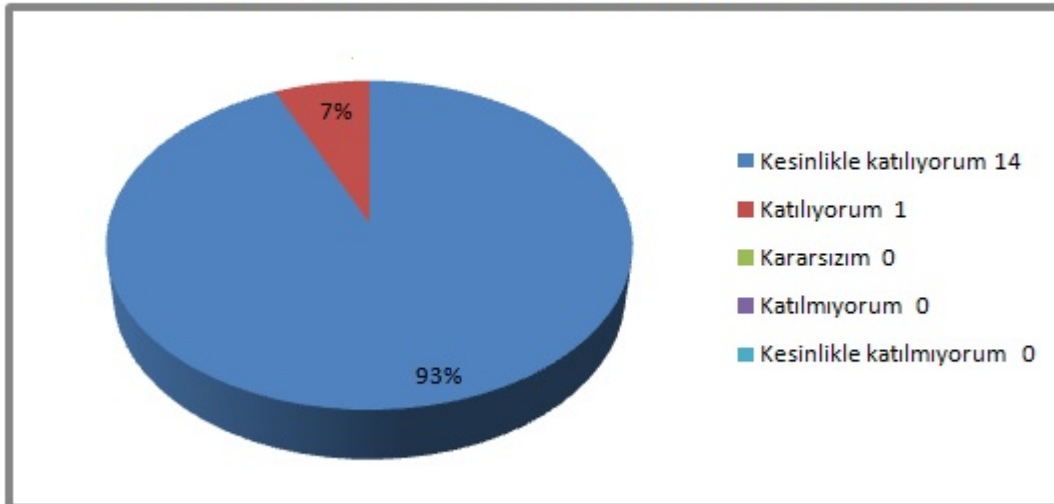
1- Okulumuzda alınan kararlar çalışanlarımızın kararıyla alınır



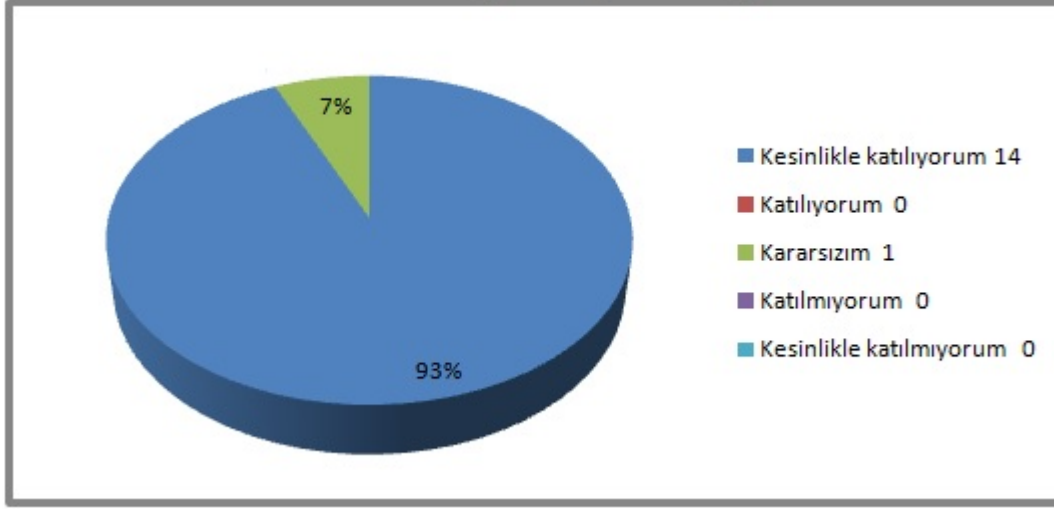
2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir



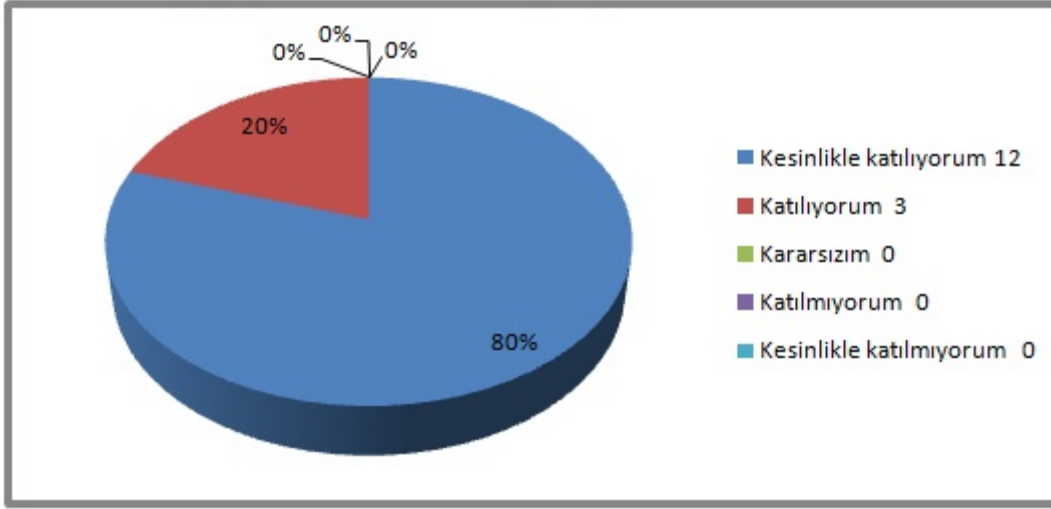
3- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır



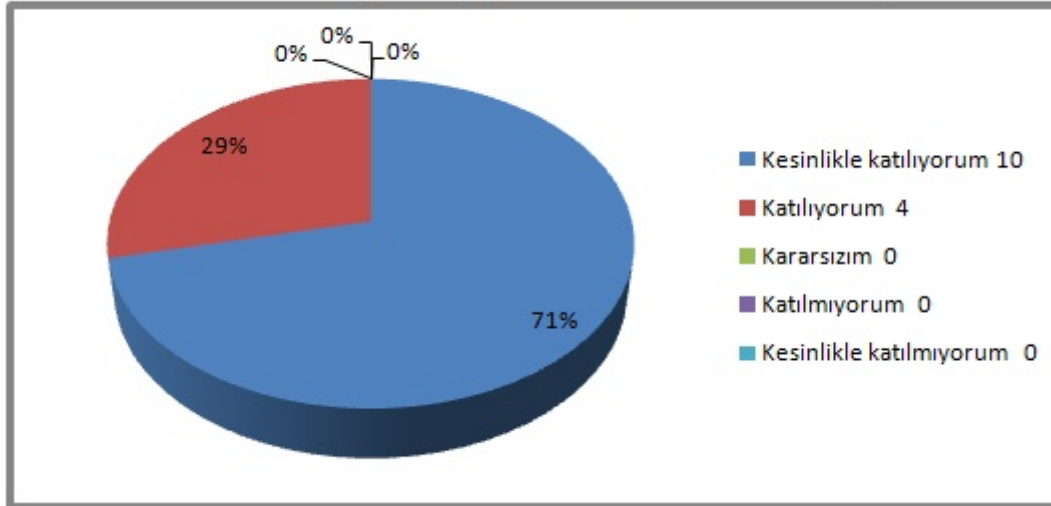
4- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm



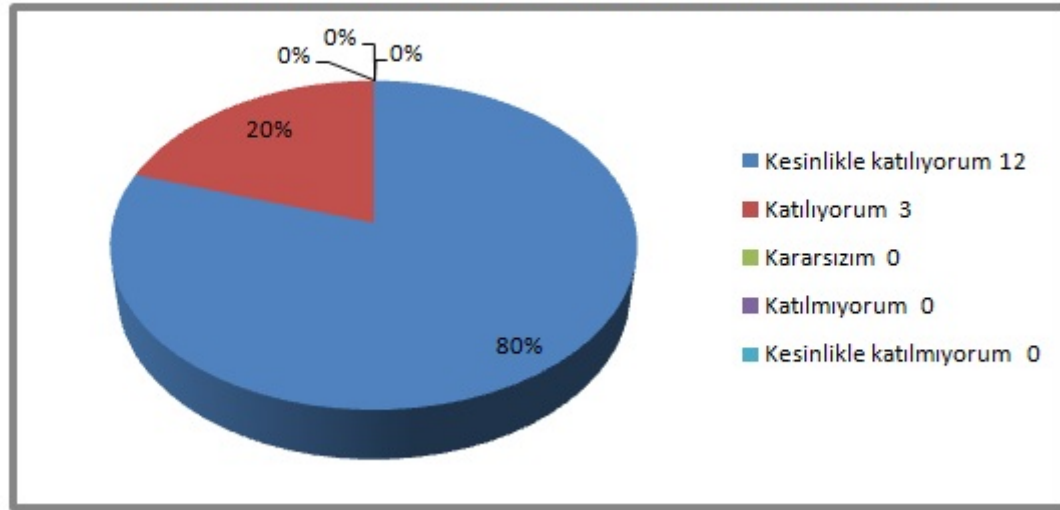
5- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır



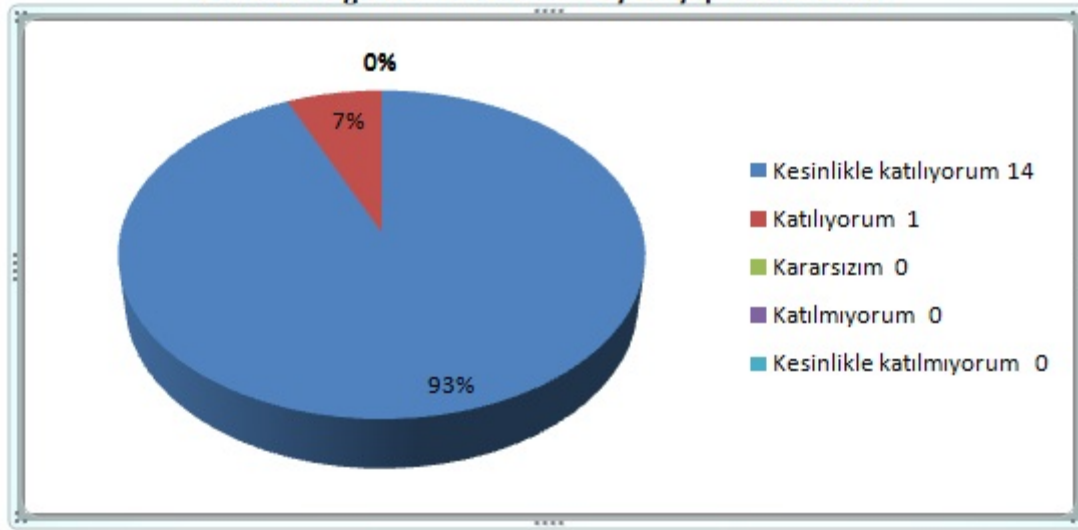
6- Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir



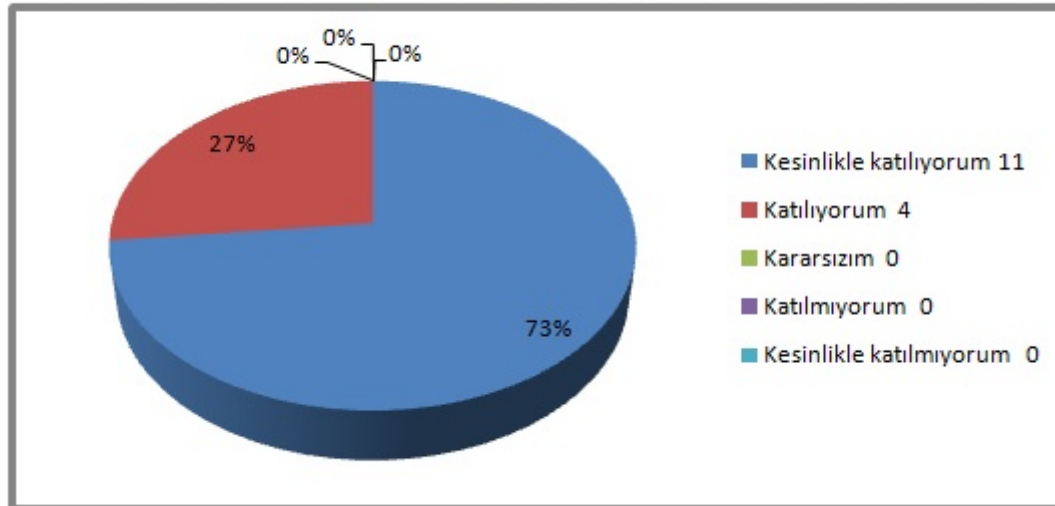
7- Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir



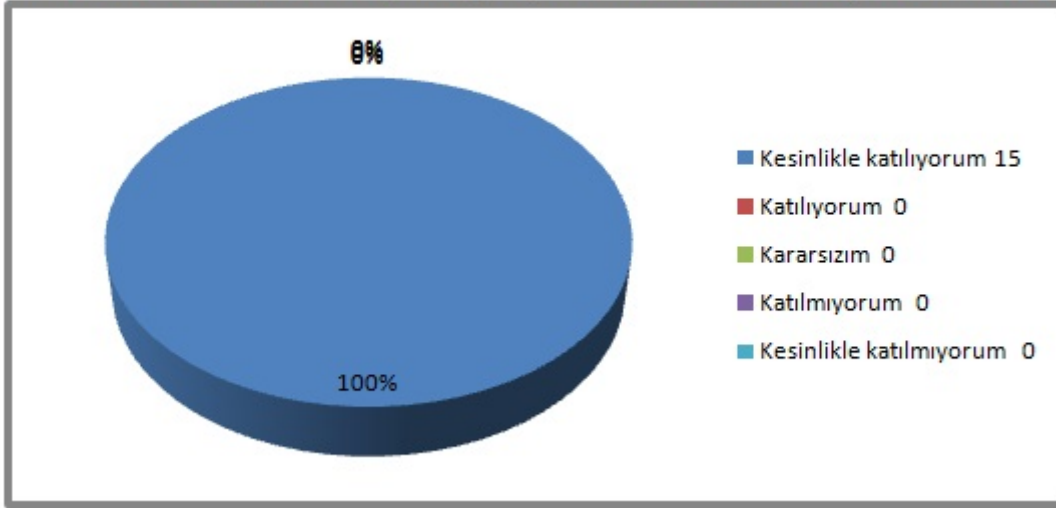
8- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır



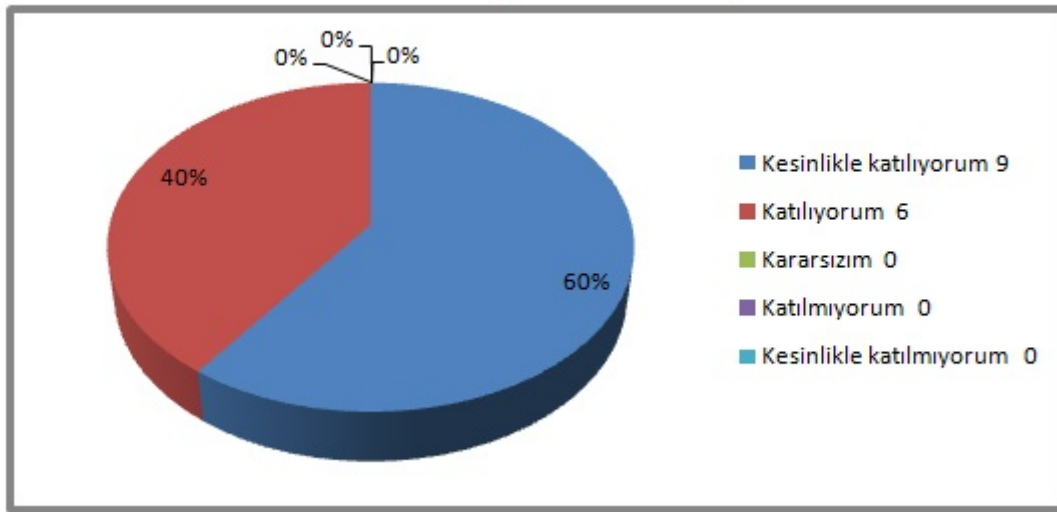
9- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır



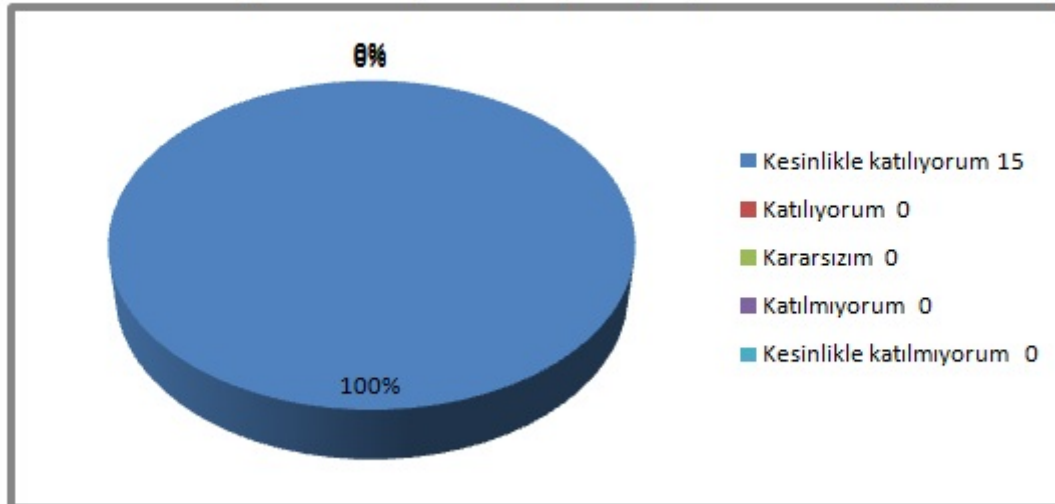
10- Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir



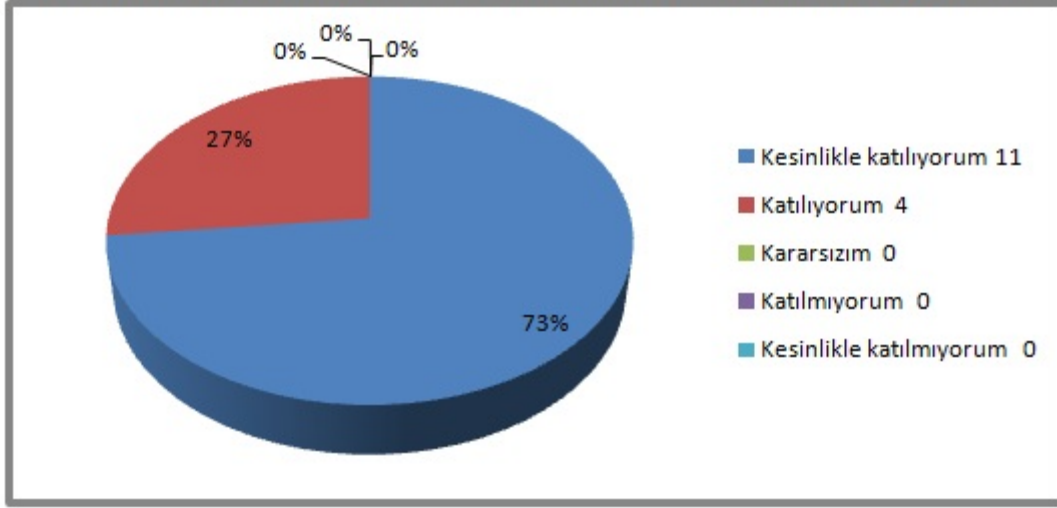
11- Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir



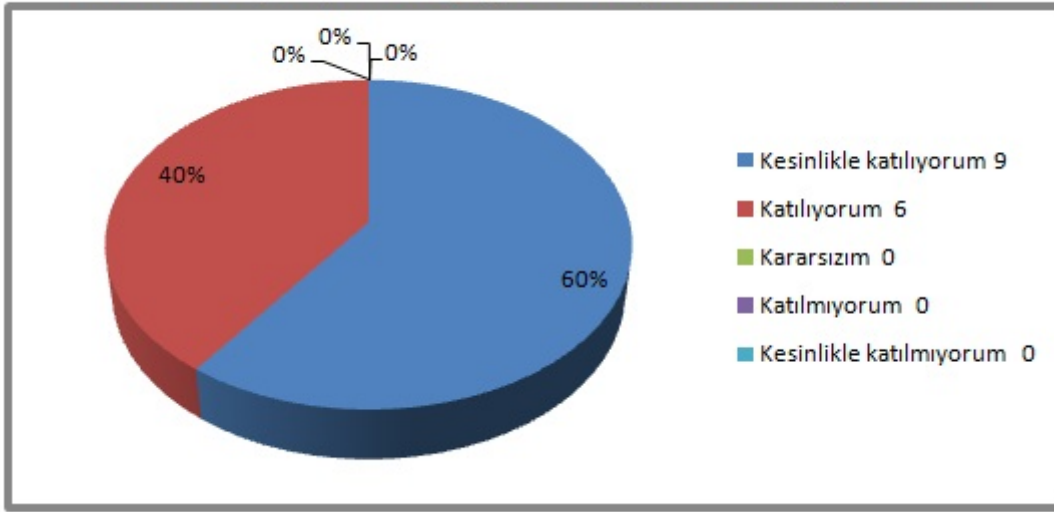
12- Yöneticiler okulun vizyonunu stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır



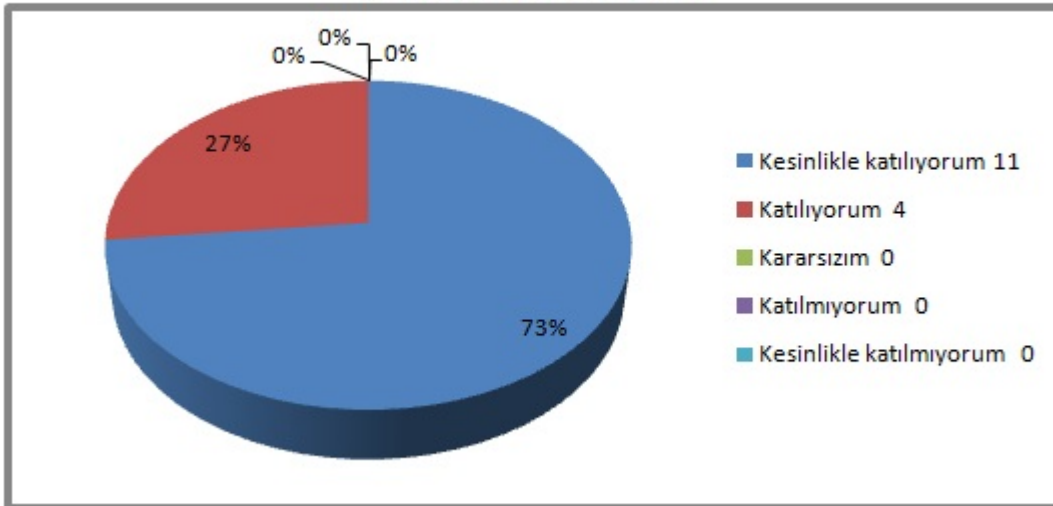
13- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir



14- Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder kendimi güncellerim



15- Okul bahçemiz yeterlidir



Öğretmen Anketi Analizi

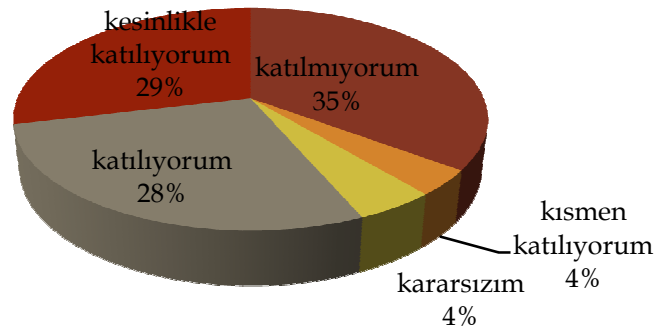
Alınan kararların çalışanların katılımıyla verildiği, tüm duyuruların zamanında iletildiği, ödüllendirmelerin adil bir şekilde yapıldığı, öğretmenin kendini kurumun değerli bir üyesi olarak

gördüğü, okulun öğretmenin kendini geliştirmesine imkan tanımadığı, okulun yeterli donanıma sahip olduğu, çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiği, öğretmenler arası ayrımın yapılmadığı sonucu görülmüştür. Okulun olumlu yönleri: Şube öğrenci sayılarının az olması, okul kadrosunun tecrübeli olması, disiplin yönünden çok iyi olması, temizlik yönünden iyi olması, eğitim öğretim faaliyetlerinin verimliliği, sosyal faaliyetlere önem verilmesi, güvenli bir okul olması, öğrenci devamsızlığının az olması, teknolojik aletlerin kullanımına önem verilmesi, binanın donanım yönünden iyi olması. Okulun olumsuz yönleri: okulun şehir dışında olması, okul aile birliği üyelerinin işlevsel olmaması, akademik başarısı düşük öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi, parçalanmış aile çocuklarının fazla olması, öğrenciye yönelik sosyal etkinliklerin az olması, okulun öğrenci sayısının az olması, norm kadro sayısının sürekli değişmesi, öğretmenlere karşı olumsuz öğrenci tutum ve davranışları, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin az olması, okulumuzu tercih eden öğrenci sayısının az olması gibi sonuçlar ortaya çıkmıştır.

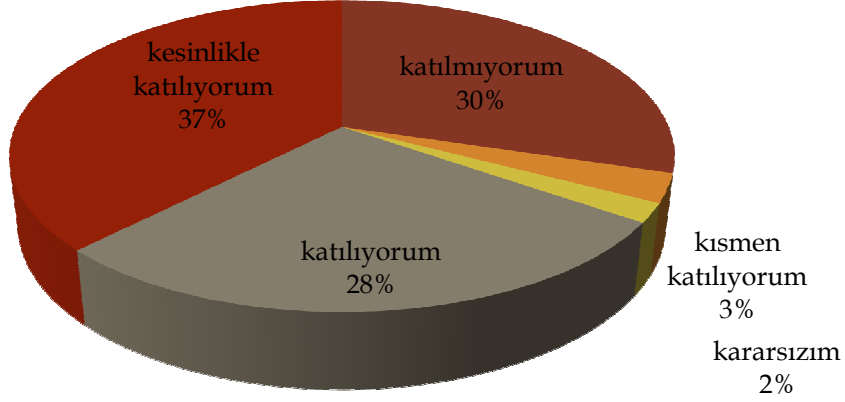


Veli Anketi Sonuçları;

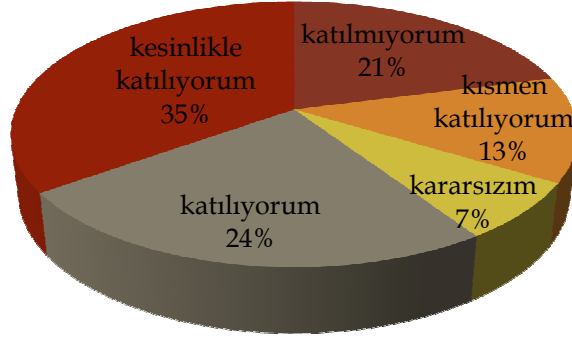
1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



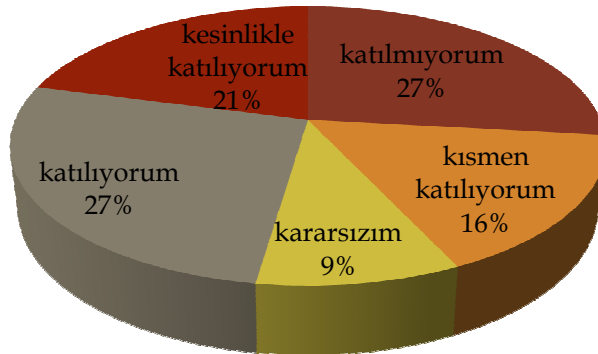
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



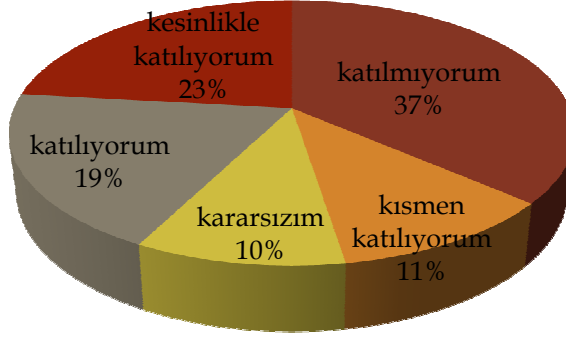
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



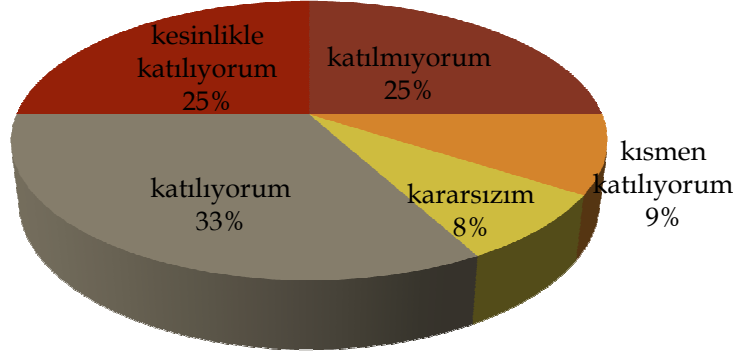
4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



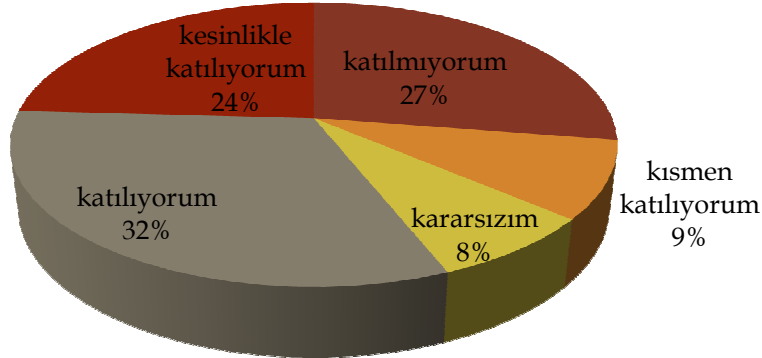
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



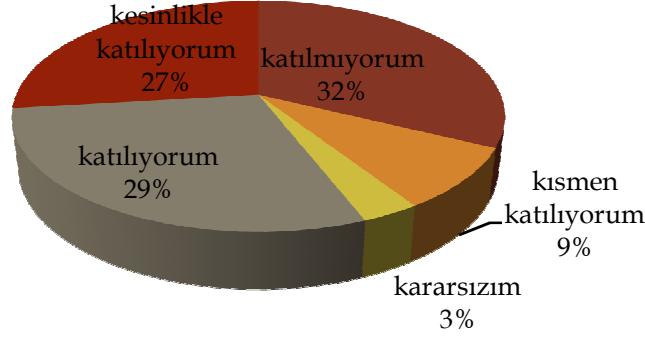
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



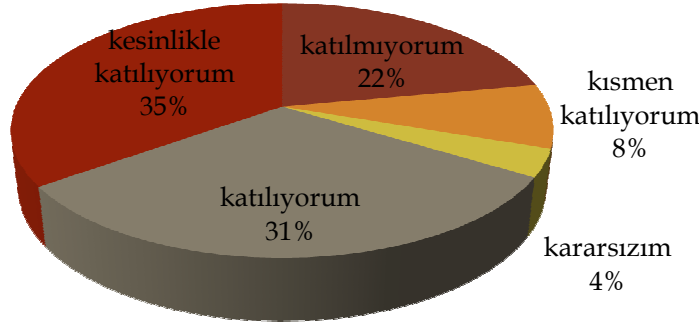
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



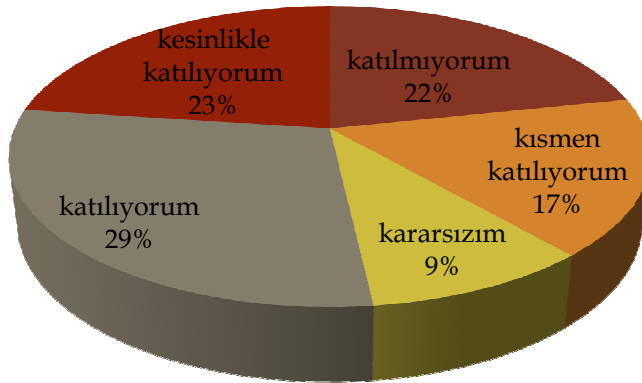
**8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi
ile okulun internet sayfasını düzenli
olarak takip ediyorum.**



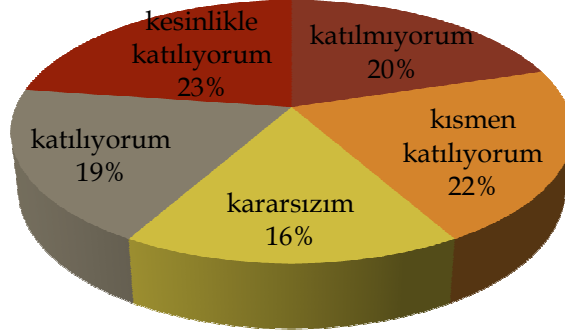
**9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve
öğretmenleriyle iyi anlaştığını
düşünüyorum**



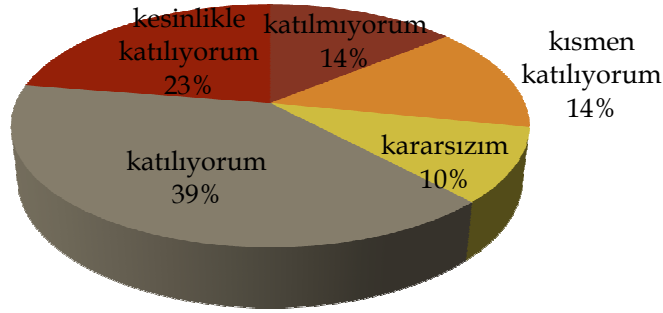
**10. Okul, teknik araç ve gereç
yönünden yeterli donanıma sahiptir.**



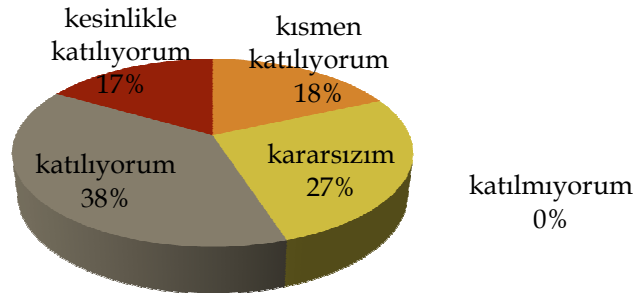
11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



Veli Anketi Analizi

Okulun tüm personeline rahatlıkla ulaşabildikleri ve iletişim kurabildikleri, duyuruların zamanında yapıldığı, yeterli rehberlik hizmeti aldıkları, istek ve şikayetlerimizin genellikle dikkate alındığı, okulun yabancı kişilere karşı güvenli olduğu, alınan kararlarda görüşlerine önem verildiği, e-

okul ve internet sayfasını düzenli olarak takip ettikleri, öğrencilerinin okulu sevdiği, okulun temiz, bakımlı ve donanımlı olduğu tespit edilmiştir. Okulun yeteri kadar sanatsal ve sportif faaliyetlere yer vermediği görüşü anket sonuçlarından anlaşılmaktadır. Okulun olumlu yönleri: Şube öğrenci sayılarının az olması, okul idaresinin tecrübeli olması, disiplin yönünden çok iyi olması, personellerle iletişimin iyi olması, temizlik yönünden iyi olması, güvenli bir okul olması, öğrencilerin okuldan kaçamaması, sigara içilmemesi, öğretmen ve idarecilerin cana yakın ve güler yüzlü olması. Okulun olumsuz yönleri: okulun şehir dışında olması, kantin olmaması, fen laboratuvarının olmaması, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin az olması, öğle arası yemek imkanının olmaması, öğrenci sayısının az olması, gezi faaliyetlerinin yapılmaması gibi sonuçlar ortaya çıkmıştır.

Paydaş anketinden elde edilen bulgulardan yola çıkılarak elde edilen görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe bakış bölümündeki hedef ve tedbirlere yansıtılmıştır.

2.7. OKUL İÇİ ANALİZ

Kuruluş içi analiz başlığı altında kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları yetkinlik düzeyi, teknolojik kaynaklar, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin Müdürlüğümüzün mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yönelik bilgiler sunulmuştur.

Müdürlüğümüzde kurum kültürüne olumlu etki eden çeşitli iletişim kanalları oluşturulmuştur. Kurum içi iletişim belirlenen kurallara uygun olarak dikey ve yatay bir düzende iç yazışmalar, DYS, telefonlar ve periyodik toplantılar yoluyla yapılmaktadır. Karabük Milli Eğitim Müdürü; Milli Eğitim Müdür Yardımcıları ve Şube Müdürleri ile her hafta, İlçe Milli Eğitim Müdürleri, okul ve kurum müdürleri ile belirli periyotlarda toplantılar yapmaktadır. Ayrıca, kurum dışı iletişim kurmak amacıyla hazırlanan kurumumuzun WEB sayfaları, telefon, toplantılar, yüz yüze görüşmeler etkin olarak kullanılmaktadır.

Müdürlüğümüzde karar alma süreci; Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuatlar doğrultusunda gerçekleşmektedir. Safranbolu Prof. Dr. Sabri Ülgener Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünde tüm Müdür Yardımcıları ve Alan Şefleri görev tanımları doğrultusunda karar verme yetkisine sahiptirler. Okul Müdürü, okul ile ilgili olarak alınacak kararlarda tarafların görüşlerini alarak, katılımcı bir yöntemle karar vermektedir. Gerekli durumlarda alınacak kararın niteliğine göre müdürlük bünyesinde komisyonlar oluşturularak komisyonun çalışmaları neticesinde bildirdiği görüş doğrultusunda karar vermektedir. Müdürlüğümüzde karar alma sürecinde katılımcılık temel ilke olarak belirlenmiştir. Bunların yanında Karabük Safranbolu Prof. Dr. Sabri Ülgener Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü kurum kültürünü objektif yansıtabilmek amacıyla çeşitli guruplarla analiz çalışmalarını yapmaktadır.

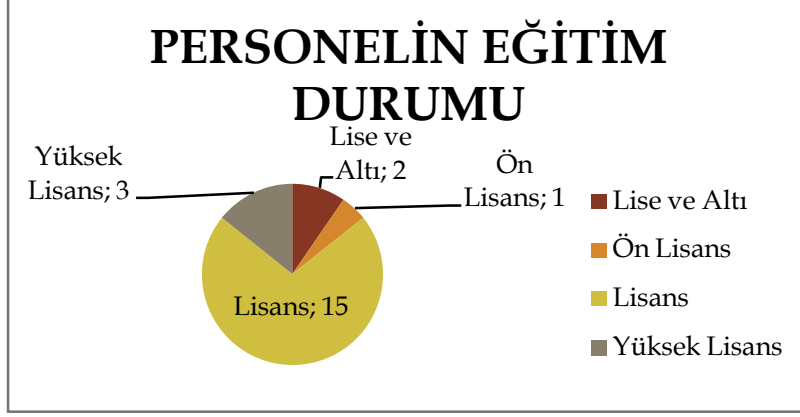
Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar; Öğrenci sayıları, Donatım eksiklikleri, Velilerimizin öğrenci başarısı ve devam devamsızlıkları konusunda ilgilerinin az olması, sosyal ve kültürel faaliyetler, Spor salonunun olmayışı,

Personelin kendilerini geliştirmelerine yönelik çalışmaları, Personel arası iş birliği, Bilginin yayılımı, Kurum İçi İletişim, Paydaşlarla İlişkiler, Öğrenci sayısı anlamında sınıf mevcutlarının azlığı, Okul Fiziki kapasitesinin yeterli olabilecek seviyede olması, Stratejik Yönetim alanları kurumun güçlü olduğu alanlar olarak sıralanmıştır.

2.7.1.1. Teşkilat Şeması ;

Eğitim Düzeyi	Kadın	Erkek	Toplam
Yüksek Lisans	2	1	3
Lisans	7	8	15
Ön Lisans	1	0	1
Lise ve Altı	0	2	2

Tablo 5 Safranbolu Prof. Dr. Sabri Ülgener Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü İnsan Kaynakları Eğitim Durumları ve Cinsiyet Dağılımları



Okulumuzun 2023-2024 öğretim Yılı Norm Kadro Durumu;

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü
Norm Kadro Tespit Çizelgesi

Kurum Kodu/Adı: 279325 Prof. Dr. Sabri Ülgener Mesleki ve Teknik Anadolu
Lisesi
Eğitim Bölgesi: 51 Safranbolu

21/11/2023

/SAFRANBOLU

Saymanlık Kodu:

Müdür Norm: 1		Müdür Başyardımcı Norm: 0		Müdür Yardımcısı Norm: 2	
Kod	Branş Adı	Ders Saati	Norm		
1119	Bilişim Teknolojileri	80	2		
1123	Biyoloji	4	0		
1207	Coğrafya	4	0		
1245	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	14	1		
1283	Türk Dili ve Edebiyatı	30	1		
1371	Felsefe	2	0		
1390	Fizik	4	0		
1524	İngilizce	14	1		
1627	Kimya / Kimya Teknolojisi	4	0		
2036	Tarih	14	0		
2265	Beden Eğitimi	5	0		
2353	Matematik	10	1		
4976	Muhasebe ve Finansman	80	2		
7028	Adalet	86	3		
Toplam:		351	11		

Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik ile yapılan değişiklikler doğrultusunda norm kadro sayılarının yürürlüğe konulmasını arz ederim.

Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik ile yapılan değişiklik doğrultusunda norm kadro sayılarının yürürlüğe konulmasını arz ederim.

OLUR

İbrahim CANPOLAT / Şef

Halil ŞEKERCİOĞLU
Bakan a.
Daire Başkanı

Genel Müdür a.
Şube Müdürü

ONAYLANMIŞTIR

Tablo 6 Okulumuzun 2023-2024 öğretim Yılı Norm Kadro Durumu

Norm Kadro Açıklamaları :

Okulumuzda bulunan yönetici norm kadrosu asil atamalarla dolu bulunmaktadır. Onaylanan Norm kadroda mevcut görünen Türk Dili Edebiyatı öğretmeni emekli olduğundan 1 ihtiyaç bulunmaktadır. İhtiyaç olan alanlarda eğitim bölgesi içerisinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından diğer okullardan yapılan görevlendirmeler ile ihtiyaç giderilmektedir. Bu konuda okulumuzda eğitim bölgesi içerisinde okulumuzda görevlendirilen 4 öğretmen görev yapmaktadır.

Biyoloji, Coğrafya, Tarih, Muhasebe alanlarında 1 er adet fazla öğretmen bulunmakta, bu öğretmenlerimiz ilçe eğitim bölgesi içerisinde değişik okullarda değerlendirilmektedir.

Son üç yılda okulumuzdan ayrılan ve başlayan öğretmen sayıları;

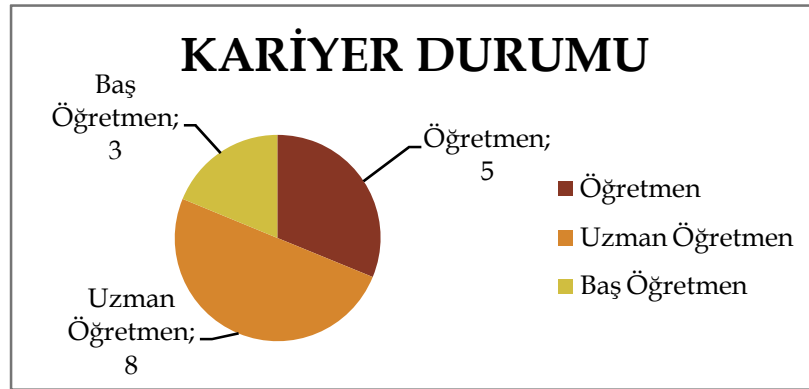
	AYRILAN			BAŞLAYAN		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
EMEKLİ	1	0	0	0	0	0
İL İÇİ ATAMA	0	1	1	1	1	1
İL DIŞI ATAMA	3	1	1	0	0	2
TOPLAM	4	2	2	1	1	3
GENEL TOPLAM	8			5		

Tablo7. Son üç yılda okulumuzdan ayrılan ve başlayan öğretmen sayıları;

Tablodan da anlaşılacağı gibi son üç yılda 8 öğretmen ayrılmış ve okulumuza 5 öğretmen atanmıştır. Çok fazla bir öğretmen sirkülasyonu görülmemektedir.

Okulumuzdaki Öğretmenlerin Kariyer Durumları;

Öğretmen	5
Uzman Öğretmen	8
Baş Öğretmen	3

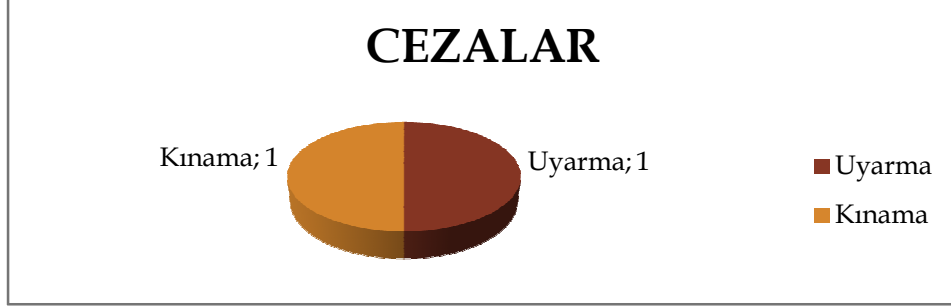


Tablo8. Öğretmenlerimizin Kariyer Durumları Tablosu

Tüm Personelin Ceza kaydı

Ceza Cinsi	Sayısı	Cezası olan personelimizin Kınama cezası nakil geldiği kurum tarafından verilmiştir. Uyarma cezası olan personelin ceza şekli Merkezi sınav uygulamalarından dolayıdır. Okulumuzdaki çalışmalarından dolayı son yıllarda SORUŞTURMA açılan personel bulunmamaktadır.
Uyarma	1	
Kınama	1	

Okulumuzda çalışan tüm personel içinde 1 uyarma, 1 de kınama cezası alan kişi bulunmaktadır.



Tablo9. Öğretmenlerimizin Ceza Durumları Tablosu

Tüm Personelin Okulumuzda Çalışma Süreleri



Okulumuzda Tüm Personelin Ortalama Çalışma Süresi :

Tüm Personelin Okuldaki Çalışma Süresi Toplamı :145 yıl

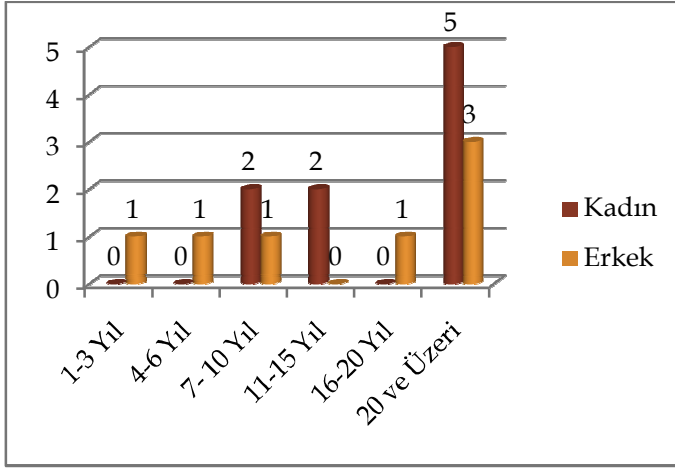
Personel Sayısı : 21

Ortalama Süre :145/21 = 6,9 yıl

Öğretmenlikteki Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3Yıl	0	1	1
4-6Yıl	0	1	1
7-10Yıl	2	1	3
11-15Yıl	2	0	2
16-20	0	1	1
20 ve üzeri	5	3	8

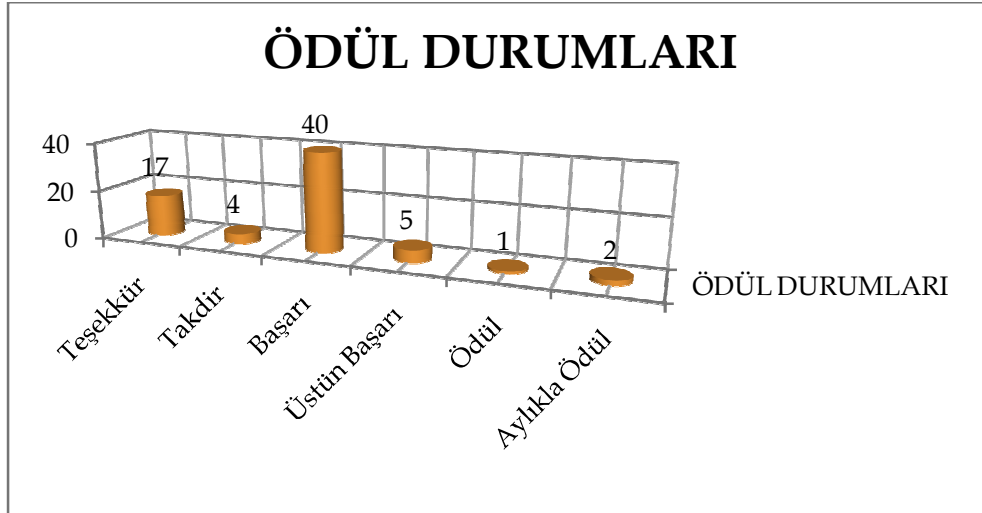
Kurumumuzdaki ortalama çalışma süresi 6,9 yıl olarak genel ortalamalara göre olumlu düşünülmektedir.

Tablo 10 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)



Tüm Personelin Ödül Durumları

Ödül Cinsi	Sayısı
Teşekkür	17
Takdir	4
Başarı	40
Üstün Başarı	5
Ödül	1
Aylıkla Ödül	2



Tablo 11 Tüm Personelin Ödül Durumları

Okulda Çalışan Personelin Görev Dağılımları :

Okul Müdürü : Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği (Madde 78)

Öğretmenlere, öğrencilere, velilere ve çevreye eğitim ve öğretimde liderlik yapar, verimliliğin artırılmasına, ekip ruhunun oluşturulmasına, okulun çevreyle bütünleşmesine ve kurum kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapar, okulu hizmete hazır durumda bulundurur. Bilimsel ve teknolojik gelişmeler, verimlilik ve saydamlık ilkeleri doğrultusunda okulu sürekli yeniler ve geliştirir, zamanı ve tüm imkânları okulun amaçlarını gerçekleştirmek için kullanır.

- a) Araştırma ve planlama,
- b) Örgütlenme,
- c) Rehberlik,
- ç) İzleme, denetim ve değerlendirme,
- d) İletişim ve yönetim görevlerini yerine getirir.

Müdür Yardımcıları: Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği (Madde 79-80)

Eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur. Görevlendirildiği Kurul ve Komisyonların sağlıklı işlemlerini sağlar.

Atölye Alan Şefleri : Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği (Madde 85)

- a) Alanın bina, eşya, makine-teçhizat ve diğer taşınırın bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar. b) Müdür tarafından görevlendirilmeleri halinde taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi unvanıyla Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak defter, belge ve cetvelleri tutar. Yılsonunda ve gerekli görülen zamanlarda taşınırın sayım ve kontrole hazır bulundurur. Sayım ve döner sermayeyle ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütür. c) Tüketim malzemelerine yönelik sarfların e-Taşınır sistemine işlenmesini sağlar. ç) Kullanılan makine, araç-gereç ve teçhizatın okul imkânlarıyla onarımını sağlar. Onarımı mümkün olmayan veya ekonomik ömrünü tamamlamış olanların kayıttan düşümü için Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre öneride bulunur. d) Öğrencilerin kullanacakları her türlü araç-gereci imza karşılığında ilgisine teslim eder. Bunlardan iadesi gerekenleri belirlenen süre içerisinde teslim etmeyenlerle araç-gerece zarar verenleri okul müdürlüğüne bildirir. e) Öğrencilerin atölye ve laboratuvarlarda yapacakları uygulamalarla ilgili araç-gereç ve malzemelerin önceden hazırlanması için ilgililerle işbirliği yapar, kayıtlarını tutar. f) İş kazası, meslek hastalıkları, yangın ve diğer tehlikelere karşı iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması konusunda özel eğitim ihtiyacı olan öğrencileri de dikkate alarak gerekli önlemlerin alınmasını sağlar. g) Çalışma ortamını temiz tutma alışkanlığının öğrencilerde davranış hâline getirilmesi için çaba gösterir. ğ) Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar ile ilgili kayıtları tutar. h) Temel işlemlerin uygulamalı olarak yapılmasını sağlar. ı) Temrin uygulamalarında eğitim ve öğretimi geliştirecek ders araç-gerecinin yapılmasını ve mevcutların onarımını sağlar. i) İş sağlığı ve güvenliği bakımından sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye, laboratuvarında bulunan her makine için özelliklerinin, periyodik bakım ve yedek parça durumuyla varsa yapılan tadilat ve değişen parçalarının düzenli olarak işlendiği makine kartıyla kullanma kılavuzu hazırlar. Atölye ve laboratuvarlardaki çalışma şartlarını belirten tehlike ve uyarı işaretleriyle makine ve araç-gerecin özelliklerine göre kullanma talimatlarının uygun yerlere asılmasını sağlar. j) İş kazası veya kişi alan/bölüm, atölye, laboratuvar ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayların meydana gelmesi durumunda, usulüne uygun olarak rapor hazırlayıp yazılı olarak müdüre bildirir. k) Mezunları izleme ve işe yerleştirme çalışmalarını ilgili alan öğretmenleriyle birlikte yürütür. m) Sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye ve

laboratuvarın diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, protokol hükümleri doğrultusunda yararlanılmasını sağlar. n) Görev alanlarına göre okul müdürlüğü tarafından belirlenen çalışma esaslarındaki görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Öğretmenler : Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği (Madde 86)

Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir. Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.

Yönetim İşleri ve Büro Memuru:

Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazışmaları yürütmek, Gelen, giden yazılarla ilgili dosyaları ve defterleri tutmak, Okul memuru kendisine teslim edilen gizli yada şahıslarla ilgili yazıların gizlilik içinde saklanmasını sağlamak, personelin özlük dosyalarını tutmak, bunlarla ilgili değişikliği dosyalara işlemek, Okulun personeliyle ilgili olan aylık, ücret, sosyal yardımlar, yolluk, sağlık ve benzeri özlük haklarının zamanında ödenmesini sağlamak, okula ait olan tüm arşiv işlerini düzenlemek, Okulla ilgili mali işleri izlemek, gerekli iş ve işlemleri yapmak.

Yardımcı Hizmetler Personeli;

Büro alanlarında yerleri süpürmek, silmek ve gerekli olan başka işleri yapmak. Görev alanındaki ortak kullanılan alanların temizliğini yapmak. Eksilen temizlik malzemelerini belirlemek. Görev alanındaki mobilyaları, büro makinelerini, araç ve gereçleri çeşitli temizlik araçlarıyla temizlemek. Bürolardaki çeşitli dağıtım işlerini yapmak. Görev alanındaki çöpleri toplamak, çöp kovalarını boşaltmak. Bürolardaki olası kaza durumlarını sorumlu kişiye bildirmek. Kullanılan temizlik materyallerinin bakımlarını sağlamak, gerekirse malzemeleri onarmak.

Hizmet Süreleri	2023-2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	0
5-6Yıl	0	0
7-10Yıl	1	33,33
10.....Üzeri	2	66,66

Tablo 12 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

S. No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lisans	14	1
2	Hizmetli	1	0	Lise	25	1
3	Geçici İşçi	1	0	Lise	6	1
4	İŞKUR Çalışanı	0	1	Önlisans	1	1

Tablo13 .Kurumdaki Mevcut Hizmetli / Memur Sayısı ve Öğrenim Durumları

İdari Personelin Katıldığı Hizmetli Programları

Ahmet ŞAFAK-Okul Müdürü

Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Belge Tipi
Bilgisayar Kullanımı Kursu	22/11/1999	08/12/1999	Kurs	Mahalli	Başarı Belgesi
Eğitim Yönetimi Kursu (Sertifikasında 364 A-B-C-D-E-F-G-I-J-)	10/04/2000	28/04/2000	Kurs	Merkezi	Başarı Belgesi
Toplam Kalite Yönetimi Formatör Yetiştirme Kursu	25/06/2001	06/07/2001	Kurs	Merkezi	Başarı Belgesi
Yönetimde Kalite Formatörlük Kursu	08/07/2002	12/07/2002	Kurs	Merkezi	Başarı Belgesi
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	02/01/2017	03/01/2017	Kurs	Mahalli	Başarı Belgesi
Öğretmenlik Uygulması Semineri	18/03/2004	19/03/2004	Kurs	Mahalli	Başarı Belgesi
Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursları	12/10/2015	16/10/2015	Kurs	Mahalli	Başarı Belgesi
4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu	20/06/2017	23/06/2017	Kurs	Mahalli	Başarı Belgesi
2.01.01.05.024 - HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu	03/10/2017	07/10/2017	Kurs	Mahalli	Başarı Belgesi
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	30/10/2017	31/10/2017	Kurs	Mahalli	Kurs Belgesi
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	12/12/2019	20/12/2019	Kurs	Mahalli	Başarı Belgesi
4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	24/04/2024	28/04/2024	Kurs	Merkezi	Başarı Belgesi
Eğitim Yönetimi Semineri	06/10/2008	10/10/2008	Seminer (Serbest)	Merkezi	Katılım Belgesi
Okul Yönetimi Semineri	12/12/2005	16/12/2005	Seminer (Serbest)	Merkezi	Katılım Belgesi

Döner Sermaye Kursu	4/7/1988	15/7/1988	Kurs	Merkezi	Başarı Belgesi
Eğitim Yönetimi	30/07/1990	10/08/1990	Kurs	Merkezi	Başarı Belgesi
IBM Bilgisayar Destekli Eğitime Giriş	08/10/1990	9/10/1990	Kurs	Merkezi	Başarı Belgesi
Bilgisayar Destekli Eğitim	9/9/1993	10/9/1993	Seminer	Merkezi	Başarı Belgesi
Döner Sermaye	26/07/1993	06.08.1993	Kurs	Merkezi	Başarı Belgesi
Sınıf Geçme Uygulaması Formatörlük	01/07/1996	12/07/1996	Seminer	Merkezi	Başarı Belgesi
Bilgisayar Kullanım Kursu	22/11/1999	08/12/1999	Kurs	Merkezi	Başarı Belgesi
Eğitim Yönetimi	04.09.2000	22/09/2000	Kurs	Merkezi	Başarı Belgesi
Toplam Kalite Yönetimi Formatörlük	25/06/2001	06/07/2001	Kurs	Merkezi	Başarı Belgesi
Yönetimde Kalite Formatörlük	08/07/2002	12/07/2002	Kurs	Merkezi	Başarı Belgesi
Öğretmenlik Uygulaması	18/03/2004	19/03/2004	Seminer	Mahalli	Başarı Belgesi
Okul Yönetimi	12/12/2005	16/12/2005	Seminer	Merkezi	Başarı Belgesi
İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Okul Müdürleri Tanıtım Semineri	16/11/2006	16/11/2006	Seminer (Serbest)	Mahalli	Katılım Belgesi
TKY İl Formatörü Tazeleme Eğitimi Semineri	03/11/2008	07/11/2008	Seminer (Serbest)	Merkezi	Katılım Belgesi
Okul Geliştirme Çalışmaları Semineri	23/02/2008	24/02/2008	Seminer (Serbest)	Mahalli	Katılım Belgesi
İnceleme, Soruşturma ve Ön İnceleme İşlemlerinde Hukuksal Yaklaşım Tekniği Semineri	10/11/2008	14/11/2008	Seminer (Serbest)	Mahalli	Katılım Belgesi
e-Konferans Salon Yöneticiliği Semineri	07/05/2012	08/05/2012	Seminer (Serbest)	Merkezi	Katılım Belgesi
Yönetim Becerileri Semineri	16/09/2013	20/09/2013	Seminer (Serbest)	Merkezi	Katılım Belgesi
Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilingli, Güvenli Kullanımı Semineri	24/04/2014	25/04/2014	Seminer (Serbest)	Mahalli	Katılım Belgesi
Özel Eğitim Uygulamaları Hizmetleri Semineri	17/05/2016	17/05/2016	Seminer (Serbest)	Mahalli	Katılım Belgesi
performans Değerlendirme Semineri	20/05/2016	23/05/2016	Seminer (Serbest)	Mahalli	Katılım Belgesi

Eğitim Yönetimi Semineri	18/09/2017	22/09/2017	Seminer (Serbest)	Merkezi	Katılım Belgesi
ERGENLERİN SAĞLIK BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ SEMİNERİ	03/04/2007	05/04/2007	Seminer (Serbest)	Mahalli	Katılım Belgesi
İNCELEME-SORUŞTURMA SEMİNERİ	26/02/2007	02/03/2007	Seminer (Serbest)	Mahalli	Katılım Belgesi
Stratejik Plan ve Yönetim Semineri	12/09/2007	12/09/2007	Seminer (Serbest)	Mahalli	Katılım Belgesi
Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	22/03/2010	24/03/2010	Seminer (Serbest)	Mahalli	Katılım Belgesi
Zirvedekilerle Buluşma Eğitim Semineri	13/04/2012	11/05/2012	Seminer (Serbest)	Mahalli	Katılım Belgesi
Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Semineri	04/06/2012	08/06/2012	Seminer (Serbest)	Mahalli	Katılım Belgesi
Okul Bazlı Bütçe Semineri	16/10/2017	16/10/2017	Seminer (Serbest)	Mahalli	Katılım Belgesi
e-Rehberlik Modülü Kullanım Semineri	10/10/2019	11/10/2019	Seminer (Serbest)	Mahalli	Katılım Belgesi
Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Semineri	11/06/2012	15/06/2012	Seminer (Serbest)	Mahalli	Katılım Belgesi
Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Semineri	18/06/2012	22/06/2012	Seminer (Serbest)	Mahalli	Katılım Belgesi
Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Semineri	25/06/2012	29/06/2012	Seminer (Serbest)	Mahalli	Katılım Belgesi
Muhakkiklik Semineri	18/11/2019	22/11/2019	Seminer (Serbest)	Mahalli	Katılım Belgesi
Etik Eğitimi	20/11/2023	21/11/2023	Seminer (Serbest)	Mahalli	Katılım Belgesi
2.01.03.01.167 - Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri	18/05/2024	19/05/2024	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	18/11/2021	23/11/2021	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	06/04/2022	10/04/2022	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	16/04/2022	17/04/2022	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri	30/04/2022	01/05/2022	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022	25/09/2022	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
1.02.02.02.003 - Başarı Okuryazarlığı Semineri	03/09/2022	04/09/2022	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi

2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19/11/2022	20/11/2022	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	20/06/2022	24/06/2022	Seminer (Program)	Mahalli	Katılım Belgesi
4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	09/05/2022	13/05/2022	Seminer (Program)	Mahalli	Katılım Belgesi
4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	23/05/2022	27/05/2022	Seminer (Program)	Mahalli	Katılım Belgesi
4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	06/06/2022	10/06/2022	Seminer (Program)	Mahalli	Katılım Belgesi
2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	26/01/2023	29/01/2023	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	27/01/2023	29/01/2023	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	04/03/2023	05/03/2023	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	04/03/2023	05/03/2023	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
2.01.03.01.111 - Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri	18/03/2023	19/03/2023	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19/04/2023	20/04/2023	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	13/05/2023	14/05/2023	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	27/05/2023	28/05/2023	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24/06/2023	25/06/2023	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	19/11/2023	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
2.01.03.01.151 - Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri	09/12/2023	10/12/2023	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	10/05/2024	12/05/2024	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
2.01.03.01.164 - Kişisel Zaman Yönetim Semineri	18/05/2024	19/05/2024	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi

Zehra EFE OMAK - Müdür Yardımcısı

Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Belge Tipi
Eğitim İhtiyacını Belirleme Kursu {METGE}	21/08/2000	01/09/2000	Kurs	Merkezi	Başarı Belgesi
İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kursu	10/06/2013	14/06/2013	Kurs	Merkezi	Başarı Belgesi
2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	12/11/2018	16/11/2018	Kurs	Mahalli	Başarı Belgesi
4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	17/04/2024	21/04/2024	Kurs	Merkezi	Başarı Belgesi
Döner Sermaye Kursu	12/03/2001	23/03/2001	Kurs	Merkezi	Başarı Belgesi
Temel Bilgisayar Kursu II.Kademe	30/04/2001	18/05/2001	Kurs	Mahalli	Başarı Belgesi
Geleneksel El sanatları Geliştirme Kursu	05/07/2004	16/07/2004	Kurs	Merkezi	Başarı Belgesi
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	09/03/2016	10/03/2016	Kurs	Mahalli	Başarı Belgesi
4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	27/05/2021	28/05/2021	Kurs	Mahalli	Başarı Belgesi
2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	08/04/2023	14/04/2023	Kurs	Merkezi	Başarı Belgesi
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	15/03/2022	15/03/2022	Kurs	Mahalli	Başarı Belgesi
Rehberlik Hizmetleri Semineri	06/11/1999	20/11/1999	Seminer (Serbest)	Mahalli	Katılım Belgesi
Sivil Savunma Eğitimi Semineri	10/02/2010	12/02/2010	Seminer (Serbest)	Mahalli	Katılım Belgesi
Toplam Kalite Yönetimi Semineri	28/01/2002	03/02/2002	Seminer (Serbest)	Mahalli	Katılım Belgesi
İnceleme-Soruşturma Teknikleri Semineri	07/04/2008	11/04/2008	Seminer (Serbest)	Mahalli	Katılım Belgesi
Okul Geliştirme Çalışmaları Semineri	23/02/2008	24/02/2008	Seminer (Serbest)	Mahalli	Katılım Belgesi
Stratejik Planlama Semineri	08/03/2010	12/03/2010	Seminer (Serbest)	Merkezi	Katılım Belgesi
Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	16/03/2010	18/03/2010	Seminer (Serbest)	Mahalli	Katılım Belgesi

Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri	13/05/2010	13/05/2010	Seminer (Serbest)	Mahalli	Katılım Belgesi
Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Semineri	04/06/2012	08/06/2012	Seminer (Serbest)	Mahalli	Katılım Belgesi
Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	17/03/2014	18/03/2014	Seminer (Serbest)	Mahalli	Katılım Belgesi
e-MESEM Otomasyon Semineri	24/11/2015	26/11/2015	Seminer (Serbest)	Merkezi	Katılım Belgesi
E-Okul Yönetim Bilgi Sisteminde İşletmelerde Mesleki Eğitim Modül Semineri	11/09/2017	15/09/2017	Seminer (Serbest)	Merkezi	Katılım Belgesi
Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri	11/10/2018	12/10/2018	Seminer (Serbest)	Mahalli	Katılım Belgesi
Mevzuat Değişiklikleri Semineri	12/02/2004	13/02/2004	Seminer (Serbest)	Mahalli	Katılım Belgesi
Okul Öncesi Eğitimde Kaynaştırma Uygulamaları Semineri	14/09/2009	16/09/2009	Seminer (Serbest)	Mahalli	Katılım Belgesi
Mesleki Açıköğretim Lisesi İş ve İşlemleri Semineri	04/02/2013	04/02/2013	Seminer (Serbest)	Mahalli	Katılım Belgesi
Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	10/05/2016	10/05/2016	Seminer (Serbest)	Mahalli	Katılım Belgesi
Mesleki Eğitimde Risk Değerlendirme Semineri	20/02/2024	20/02/2024	Seminer (Serbest)	Mahalli	Katılım Belgesi
2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	25/06/2022	26/06/2022	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	12/01/2023	15/01/2023	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	16/03/2024	17/03/2024	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	18/11/2021	23/11/2021	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	26/03/2022	27/03/2022	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	26/03/2022	27/03/2022	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	26/03/2022	27/03/2022	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri	26/03/2022	27/03/2022	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
1.01.01.03.017 - Sunu Hazırlama Programı (Office PowerPoint) Eğitimi Semineri	09/04/2022	17/04/2022	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi

1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	16/04/2022	17/04/2022	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	09/04/2022	17/04/2022	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	15/04/2022	17/04/2022	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	16/04/2022	17/04/2022	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	16/04/2022	17/04/2022	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	16/04/2022	17/04/2022	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	15/04/2022	17/04/2022	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	16/04/2022	17/04/2022	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	25/06/2022	26/06/2022	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25/06/2022	26/06/2022	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
Öğretmen Olmak Semineri	24/06/2022	26/06/2022	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	25/06/2022	26/06/2022	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	24/06/2022	26/06/2022	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25/06/2022	26/06/2022	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022	05/09/2022	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
Kitap ve Hayat Semineri	03/09/2022	04/09/2022	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
Başarı Okuryazarlığı Semineri	03/09/2022	04/09/2022	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi

Öğretmen Olmak Semineri	03/09/2022	04/09/2022	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	03/09/2022	04/09/2022	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
Çocuk Resimleri Analizi Semineri	03/09/2022	04/09/2022	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	15/11/2022	20/11/2022	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19/11/2022	20/11/2022	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	19/11/2022	20/11/2022	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	27/01/2023	29/01/2023	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	04/03/2023	05/03/2023	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	04/03/2023	05/03/2023	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	13/04/2023	14/04/2023	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	19/04/2023	20/04/2023	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19/04/2023	20/04/2023	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
- Zaman Yönetimi Semineri	19/04/2023	20/04/2023	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
5 Kelime1 Hikâye Semineri	24/06/2023	25/06/2023	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	24/06/2023	25/06/2023	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24/06/2023	25/06/2023	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
Gençlerle İletişim Semineri	24/06/2023	25/06/2023	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	25/06/2023	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	15/07/2023	16/07/2023	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	19/11/2023	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi

2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	09/02/2024	11/02/2024	Seminer (Program)	Merkezi	Katılım Belgesi
4.01.03.01.039 - e-Mesem Uygulamaları Eğitimi Semineri	19/04/2022	21/04/2022	Seminer (Program)	Mahalli	Katılım Belgesi

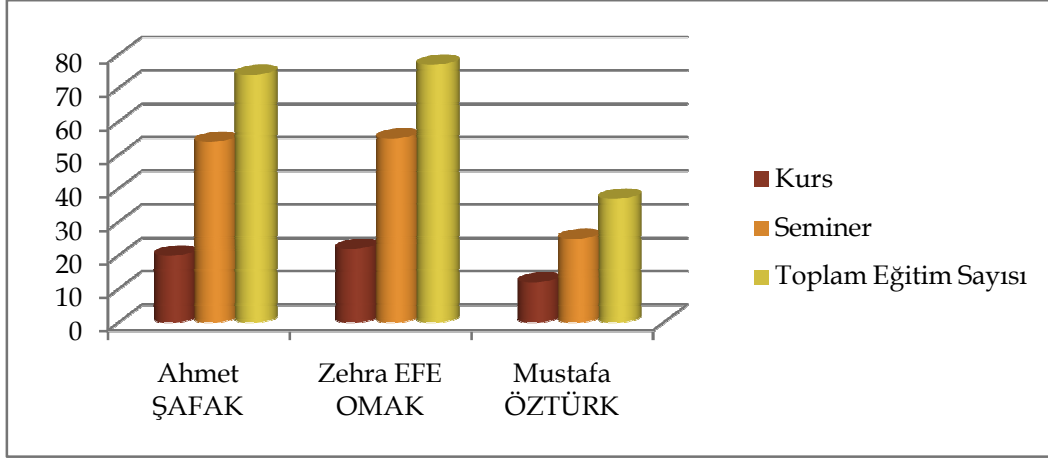
Mustafa ÖZTÜRK- Müdür Yardımcısı

Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
Fatih Projesi - Hazırlayıcı Eğitim Kursu	14/04/2014	18/04/2014	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
TEMEL EĞİTİM KURSU	15/03/2014	06/04/2014	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	01/05/2024	05/05/2024	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
ADAYLIK EĞİTİMİ HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	19/04/2014	07/06/2014	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
BELETMEN EĞİTİMİ FARKINDALIK KURSU	20/10/2014	22/10/2014	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
FATİHPROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIM KURSU	14/12/2015	18/12/2015	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	02/01/2017	03/01/2017	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	26/06/2018	07/07/2018	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2.02.09.01.003 - Zekâ Oyunları Kursu 2	25/03/2019	29/03/2019	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	05/11/2018	09/11/2018	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2.02.09.01.002 - Zekâ Oyunları Kursu 1	18/02/2019	22/02/2019	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	30/11/2022	01/12/2022	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	08/04/2023	14/04/2023	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	06/10/2021	07/10/2021	Mahalli	Eğitim Yöneticisi ve Merkez Müdürü	
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	29/09/2021	30/09/2021	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
Çatışma ve Stres Yönetimi Semineri (FAALİYET YERİ DEĞİŞTİRİLDİ)	08/09/2014	12/09/2014	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
Özel Eğitim Uygulamaları Hizmetleri Semineri	17/05/2016	17/05/2016	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	29/05/2019	29/05/2019	Mahalli	Eğitim Yöneticisi ve Merkez Müdürü	
Meslekî ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri	13/06/2019	14/06/2019	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
Risk Değerlendirme Semineri	25/05/2022	25/05/2022	Mahalli	Eğitim Yöneticisi ve Merkez Müdürü	
Erasmus Proje Hazırlama Semineri	03/01/2023	03/01/2023	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
Mesleki Eğitimde Risk Değerlendirme Semineri	21/02/2024	21/02/2024	Mahalli	Eğitim Merkez Müdürü	
2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	18/11/2021	23/11/2021	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
4.01.03.01.039 - e-Mesem Uygulamaları Eğitimi Semineri	19/04/2022	21/04/2022	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	16/04/2022	17/04/2022	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	23/05/2022	27/05/2022	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25/06/2022	26/06/2022	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19/11/2022	20/11/2022	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	19/11/2022	20/11/2022	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	16/05/2022	23/05/2022	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	30/05/2022	03/06/2022	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	13/06/2022	17/06/2022	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	20/06/2022	24/06/2022	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	04/03/2023	05/03/2023	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	04/03/2023	05/03/2023	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19/04/2023	20/04/2023	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	25/06/2023	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	19/11/2023	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi

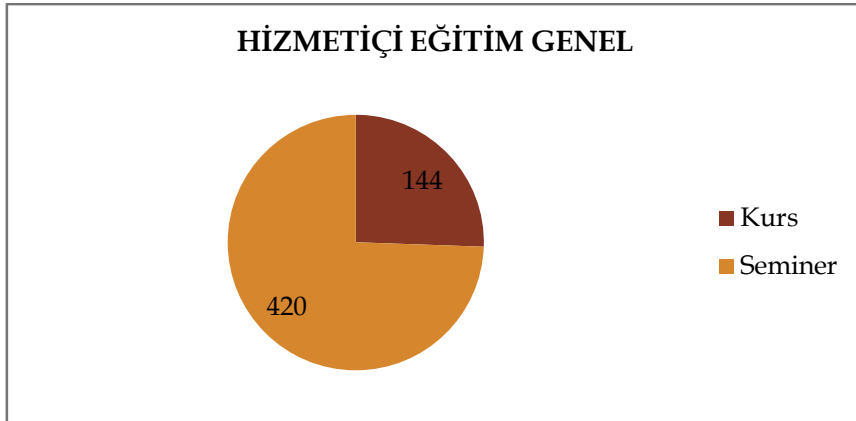
Okul Yönetimi Hizmetiçi Eğitim İstatistiği;

Adı Soyadı	Görevi	Kurs	Seminer	Toplam
Ahmet ŞAFAK	Okul Müdürü	20	54	74
Zehra EFE OMAK	Müdür Yardımcısı	22	55	77
Mustafa ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	12	25	37
TOPLAM		54	134	188



Tablo 15 Okul Yönetimi Hizmetiçi Eğitim İstatistiği;

Okulumuz Öğretmenlerinin Hizmetiçi Eğitim Katılım Durumları



S.no	Adı Soyadı	Branşı	Görevi	KATILDIĞI HİZMETİÇİ FAALİYETLERİ		
				KURS	SEMİNER	TOPLAM
1	AHMET ÖZDEMİR	Coğrafya	Öğretmen	10	21	31
2	AHMET ŞAFAK	Elektrik Elektronik Teknolojisi	Müdür	20	54	74
3	BEYHAN BOY	Muhasebe ve Finansman	Öğretmen	3	28	31
4	DEVİRİM ULAŞ	Tarih	Öğretmen	6	18	24
5	FATMA DURAS	Muhasebe ve Finansman	Alan Şefi	4	28	32
6	FATMA NURDAN KARA	Adalet	Öğretmen	12	32	44
7	KASIM BORUCU	Bilişim Teknolojileri	Alan Şefi	7	16	23
8	MUHAMMET ALİ MUTLU	Muhasebe ve Finansman	Öğretmen	4	17	21
9	MUHAMMET FATİH İSKENDERLİ	Adalet	Öğretmen	3	12	15
10	MUSTAFA ÖZTÜRK	Türk Dili ve Edebiyatı	Müdür Yardımcısı	12	25	37
11	MUTTALİP HANÇER	Adalet	Alan Şefi	17	27	44
12	SEFA GENÇLER	Matematik	Öğretmen	5	22	27
13	SERAP TAŞ	Bilişim Teknolojileri	Öğretmen	6	14	20
14	ESRA SEMİZOĞLU	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Öğretmen	8	22	30
15	ŞÜKRAN TUTAR	Biyoloji	Öğretmen	5	29	34
16	ZEHRA EFE OMAK	El Sanatları Teknolojisi	Müdür Yardımcısı	22	55	77
GENEL TOPLAM				144	420	564

Tablo 16 Okul Öğretmenleri Hizmetiçi Eğitim İstatistiği;

Değerlendirme ; Okulumuz Öğretmen ve Diğer çalışanlarının gerek eğitim düzeyi gerekse de hizmetiçi eğitimlere katılımlarının yüksek olduğu, kariyer basamağı olarak da iyi seviyede bulunduğu görülmektedir. Okul yönetiminin mesleki deneyimi ve eğitimlerinin yeterli seviyede oldukları ortaya çıkmıştır.

2.7.3. Teknolojik ve Bilişim Altyapısı Analizi;

Okulumuz, Safranbolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile hızlı veri sistemini (internet) kullanarak sürekli iletişim halindedir. Modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütölmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. MEBBİS aracılığıyla Devlet Kurumları, Onarım İşlemleri, MEİS, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, İş Güvenliğı, Öğretmen Bilişim Ağı (ÖBA) gibi modöllere ulaşılarak çalışmalar yürütölmektedir. Ayrıca Kurum Takip sistemi (KTS) ile Mesleki Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü, Mali Yönetim sistemi (MYS), Sosyal Güvenlik Sistemi ile sigorta işlemlerine, Entegre Çevre Bilgi Sistemi ile "Sıfır Atık Bilgi Sistemine" bağlantı kurulabilmektedir.

Okul Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Okulumuz İnternet Bağlantısı ADSL üzerinden yapılmaktadır. Okul içine kablolu ve WİFİ bağlantısı ile dağıtım yapılmaktadır.

Okulumuz içinde dijital telefon santralı bulunmakta ve kullanılmaktadır. Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta faal halde kullanılmaktadır.

Bilişim Teknolojileri, Adalet ve Muhasebe alanlarında Bilgisayar Laboratuvarı mevcuttur. Bu laboratuvarlarımızda uygulamalı eğitim yapılmaktadır.

Okulumuz Fatih Projesi Faz-2 kapsamındadır.

Öğretmenler odasında öğretmenlerimizin kullanımında 3 adet bilgisayar ve 1 adet fotokopi makinesi mevcuttur.

Okul binasında geneli kapsayan ses düzeni, otomatik zil sistemi, alarm sistemi bulunmaktadır.

Öğrenci velilerimize ulaşmak üzere mesaj sistemi kullanılmaktadır. Öğrenci velisi ve personelimize ait sosyal medya hesapları da mevcuttur.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	14	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	85	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	10	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	9	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps

Fiziki Mekan	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	1	0	
Ekipman Odası	1	0	
Kütüphane	1	0	
Rehberlik Servisi	1	0	
Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı	3	0	Alanların Kullanımında
Duruşma Salonu Atölyesi	1	0	Adalet Alanı
Yazılım Geliştirme Atelyesi	1	0	Bil. Tek. Alanı
Robotik Kodlama ve Tasarım Atelyesi	1	0	Bil. Tek. Alanı
Muhasebe Atelyesi	1	0	Muhasebe Alanı
Çok Amaçlı Salon	1	0	
Spor Salonu	0	1	
Mescit	2	0	Bay, Bayan

Tablo17.Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salor	X	
Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	432	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	180	Atölye	X	
Öğretmenler Odası (m2)	200	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	1578	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5430	Kapalı Spor Salonu		x
Okul Kapalı Alan (m2)	6200	Açık Spor Alanı	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²)	1130	Etkinlik Odası	X	
Kantin (m2)	62	Laboratuar	X	
Tuvalet Sayısı	24	Mutfak	X	

Tablo18. Okulun Fiziki Durumu

2.7.4. Mali Kaynaklar;

Okulun yararlandığı değişik finansman kaynakları bulunmaktadır. Bunların en önemlisi Genel Bütçeden alınan paydır. Ayrıca İl Özel İdare bütçesinden, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kantin Gelirleri Hesabından ayrılan kaynaklar, ulusal kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliğigelirleri oluşturmaktadır.

Gelir-Gider Tablosu						
YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMAKALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	95.689,20	4.505,84	394.875,00	16.989,52	447.615,90	10.403,67
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları		4.110,01		4.181,78		36.137,47
Büro Makineleri Harcamaları						
Telefon		2.193,00		3.123,75		5.801,25
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		4.880,35		5.579,95		5.273,51
GENEL		80.000,00		365.000,00		390.000,00
Okul Aile Birliği	2.500,00	1.820,00	4.000,00	1.627,5	193.940,00	15.904,81

Tablo19.Gelir-Gider Tablosu

2.7.5 İstatistik Veriler;

Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	45	18	45	3	6	2

Tablo 20. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	5	5	10
10/A	5	1	6
12/A	-	3	3
12/B	3	2	5
12/C	3	4	7
12/D	7	3	10
MESEM-11	3	2	5

Tablo 21. Okul Öğrenci Bilgileri

Geçmiş Yıllara Ait Öğrenci Bilgileri

Okulumuzun geçmiş yıllarına ait öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
Yıllar	2021/2022		2022/2023		2023/2024	
Cinsiyet	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	33	36	28	27	24	21
Toplam Öğrenci Sayısı	69		55		45	

Tablo 22. Geçmiş Yıllar Okul Öğrenci Bilgileri

Geçmiş Yıllara Ait Üniversite Başarılarına İlişkin Bilgiler

Okulumuzun geçmiş yıllarına ait üniversiteye öğrenci yerleştirme sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler			
Yıllar	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Mezun Olan Öğrenci Sayısı	29	16	13
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	28	15	10
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	9	5	6
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	-	1	1
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı	9	6	7
Genel Başarı Oranı (%)	31	37	53

Tablo 23. Geçmiş Yıllar Okul Öğrenci Bilgileri

Geçmiş Yıllara Ait Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayılarına Ait Bilgiler

Okulumuzun geçmiş yıllarına ait sınıf tekrarı yapan öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2021/2022	69	4
2022/2023	55	3
2023/2024	45	1

Tablo 24. Geçmiş Yıllar Sınıf Tekrarı Yapan Okul Öğrenci Bilgileri

Geçmiş Yıllara Ait Ödül ve Ceza Bilgileri

Okulumuzun geçmiş yıllarına ait ödül ve ceza alan öğrenci sayıları alttaki tabloda

Ödül ve Cezalar			
	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	20	15	6
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	16	12	8
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	24	23	10
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	8	0	6

Tablo 25 Geçmiş Yıllara Ait Ödül ve Ceza Bilgileri

Geçmiş Yıllara Ait Sosyal ve Sportif Faaliyet Bilgileri

Okulumuzun geçmiş yıllarına ait sosyal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir

Sosyal ve Sportif Faaliyetler			
Faaliyet	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Sportif Faaliyet Sayısı	0	8	7
Sosyal Etkinliklere Katılım Oranı %	100	100	100

Tablo 26 Geçmiş Yıllara Ait Sosyal ve Sportif Faaliyet Bilgileri

Destekleme ve Yetiştirme Kurs Bilgileri

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
DERS	3	4	Kurs merkezi seçilmediğinden açılamamıştır
ÖĞRETMEN	3	2	
ÖĞRENCİ	33	21	

Tablo 27 Destekleme ve Yetiştirme Kurs Bilgileri

Okulun Yürüttüğü Projeler ;

- 0 dan 1 e Siber Vatan Projesi (Bakka)
- Sıfır Atık Projesi
- Okulum Temiz Projesi
- Çedes Projesi
- Sağlıklı Okul Projesi
- Ben de Varım Projesi
- Eğitim Kenti Karabük Projesi
- Değerler Eğitimi
- Dilimizin Zenginlikleri
- MESEM Projesi
- KADES Projesi
- İş Güvenliğimiz Tam Olsun Projesi (Okul İçi)
- Bütçemi Yönetiyorum Projesi

2.8. PESTLE Analizi

Fırsatlar

Politik	-Safranbolu Belediyesinin okula verdiği destek -Öğrencilerin İşletmelerde Beceri Eğitimi kapsamında gittikleri işletmelere devlet katkısı verilmesi
Ekonomik	-İşletmelerde Beceri Eğitimi kapsamındaki öğrencilerin asgari ücretin %30 oranında aylık alması -Bölgede turizm ve tekstil sektörünün gelişmiş olması
Sosyolojik	-Okulun bulunduğu bölgenin ulaşımına elverişli olması -Spor salonu ve gençlik merkezine yakın olması -Kardeş kurum uygulamasının olması
Teknolojik	-Fatih Projesi kapsamında internet, akıllı tahta, yazıcı, öğretmene tablet verilmesi - İşletmelerin; tamirat, tadilat, malzeme temini, yarışmalara öğrenci hazırlanması gibi durumlarda okula destek vermesi.
Mevzuat-Yasal	-9. Sınıftan itibaren bütün öğrenciler Genel Sağlık Sigortası (GSS) kapsamında sigortalanması -Öğrencilerin İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi almaları -Okullarda TYP kapsamında temizlik personelinin yer alması
Ekolojik	-Metropollerdeki ahlaki deformasyonu küçük şehirlerde çok fazla bulunmaması -İlçede Alan çeşitliliği açısından türünde tek olması

Tehditler

Politik	-Merkezi Sınavla öğrenci alınmaması, Öğrenci sayısına göre lise sayısı ve çeşidinin ilçemizde fazla oluşu
Ekonomik	-Öğrenci velilerinin maddi durumlarının kötü olması nedeniyle velinin bütün sorumluluğu okula bırakması, okula ulaşımında giderin fazlalığı
Sosyolojik	Parçalanmış ailelerin fazla olması
Teknolojik	İletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi
Mevzuat-Yasal	- Okulda “Teknisyen” kadrosunun bulunmaması Okulda güvenlik personelinin bulunmaması
Ekolojik	Okul çevresinde yerleşim alanlarının olmaması

2.9 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmada temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



bir

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	-Alan ve dal çeşitliliği -Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması, kalabalık olmaması -Mevcut alanların bölgedeki iş kollarına uygun olması
Çalışanlar	-Teknolojik gelişmelere açık olması -Her branştan öğretmen bulunması ve öğretmen kadrosunun branşlarında deneyimli kişilerden oluşması
Veliler	-Öğrencilerin öğle arasında dışarı çıkmaması -Devam-devamsızlıkların gününde haber verilmesi -Bünyesinde uygulama anaokulu bulunması
Bina ve Yerleşke	-Toplu taşımayla ulaşım imkanı olması -Fiziki yapısının yeterli olması -Sınıfların ve atölyelerin aynı bina içerisinde yer alması
Donanım	-Öğrencilerin sınıflarda teknolojik imkanlara ulaşabilmesi
Yönetim Süreçleri	- Okul İdaresinin değişime ve gelişime açık olması
İletişim Süreçleri	-Duyuruların dijital platformlar üzerinden öğretmen veli ve öğrencilere hızlı bir şekilde iletilmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	-Öğrencilerin derslerde zayıf olması nedeniyle ders motivasyonlarının düşük olması -Lisans düzeyi üniversitelere yerleşen öğrenci sayısının az olması -Öğrenci devamsızlıklarının fazla olması
Çalışanlar	
Veliler	-Veli iletişim ve iş birliğinin zayıf olması
Bina ve Yerleşke	-Okul kantin yerinin öğrencilere uygun olmaması
Donanım	-Atölyelerde yer alan malzemelerin teknolojinin gerisinde olması
İletişim Süreçleri	-Haber verilmesine rağmen veli toplantılarına katılımın az olması

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.



Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Tablo 28 Gelişim ve sorun alanları

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okulumuzun misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin bireysel yetenekleri doğrultusunda, teknik bilgi ve becerilere sahip, güvenli olmaları, sosyal ve psikolojik gelişmeleri yeterli, olayları algılama ve çözüm üretme becerisine sahip, çağdaş, bireysel ve grupta çalışabilme becerilerine sahip olmalarıdır.



3.2 VİZYONUMUZ



Bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, çevre ve ülke ihtiyaçlarına uygun, disiplinli çalışan, bir yüksek öğretim programına hazırlanan veya branşında yeterli bilgi ve beceriye sahip, maddi ve manevi bakımdan donatılmış, nitelikli, çağdaş ve demokratik bireyler yetiştirmektir.

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ



- 1) Demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.
- 2) Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.
- 3) Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- 4) Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
- 5) Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- 6) Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temel alırız.

- 7) Kurumdaki tüm çalışmaların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.
- 8) İlişkilerde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan bireyler olmayı tercih ederiz.
- 9) Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.
- 10) Kendi toplumsal değerlerimizin gelişimi için mücadele ederiz.
- 11) Eğitim alanındaki yenilikleri takip ederiz.
- 12) Öğrencilerimiz çalışmalarımızın odağındadır.
- 13) Mesleğimizin etik kuralları olduğuna inanırız.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar;

- A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
- A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
- A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

4.2. Hedefler;

H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır.

H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır.

H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

H2.5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.

H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri ;

PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)

PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)

PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)

PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)

PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)

PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)

PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)

PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması

PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması

PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması

PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması

PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması

PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması

PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması

PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı

PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı

PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı

PG2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı

PG2.2.7. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)

PG2.2.8. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı

PG2.2.9. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı

PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı

PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı

PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı

PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı

PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı

PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı

PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı

PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı

PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı

PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı

PG2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı

PG2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı

PG2.5.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı

PG2.5.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı

PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı

PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı

PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)

PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı

PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)

PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)

PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)

PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)

PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)

PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı

PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı

PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı

PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı

PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı

PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmensayısı

PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı

PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı

PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı

PG3.4.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw)

PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)

PG3.4.3. Doğalgaz tüketim miktarı (m3)

4.5. Stratejilerin Belirlenmesi;

- S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.
- S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.
- S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.
- S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.
- S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.
- S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.
- S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.
- S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.
- S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.
- S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.
- S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
- S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.
- S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.
- S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.
- S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
- S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.
- S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.
- S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.
- S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.
- S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
- S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.

- S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
- S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.
- S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.
- S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.
- S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.
- S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.
- S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır.
- S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.
- S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.
- S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.
- S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.
- S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.
- S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.
- S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.

4.5. Amaçların, Hedeflerin, Performans Göstergelerinin ve Stratejilerin Tablolaştırılarak Birleştirilmesi;

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	50	45	43	40	37	35
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	3	3	2	1	0	0
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	5	5	3	2	1	0
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	90	90	92	94	95	97
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	17	17	20	25	3	35
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	60	60	50	48	45	43

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	95	95	100	100	100	100
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	80	80	90	100	100	100
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	60	65	68	70	73	75

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması	68,14	68,14	70	72	74	76
76PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	60,73	60,73	65	70	72	74
PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması	64,33	64,33	68	72	75	80
PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması	80,03	80,03	82	83	85	86
PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	3	3	4	6	8	10

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı PG2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı PG2.2.7. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim) PG2.2.8. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı PG2.2.9. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı
Stratejiler	S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	81,02	81,02	83	84	86	87
PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	90	90	92	93	93	94
PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	85	85	88	89	90	92
PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	85	85	88	89	90	92
PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	90	90	92	93	94	94
PG2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	13	13	15	18	20	23
PG2.2.7. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim)	1	1	2	3	4	5
PG2.2.8. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	2	2	3	4	5	6
PG2.2.9. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	1	1	2	2	3	3

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	60	65	68	70	73	75
PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	50	50	52	54	55	57
PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	10	15	16	16	18	18

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı
Stratejiler	S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	110	110	120	130	140	150
PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı	60	60	80	100	120	140
PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	70	70	80	90	100	110
PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	203	210	240	260	280	300
PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı	1	1	3	4	5	6
PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı	3	4	7	9	11	13

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı PG2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı PG2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı PG2.5.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı PG2.5.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı
Stratejiler	S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	2	2	3	3	3	4
PG2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	290	290	12	18	25	40
PG2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	0	0	2	2	3	3
PG2.5.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	0	0	2	2	3	3
PG2.5.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	290	290	10	14	20	28

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	2	2	3	3	4	4
PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	0	1	1	2	2	2
PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	80	80	85	87	90	92
PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	3	3	2	2	1	0

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%) PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%) PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%) PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%) PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	0	0	20	30	35	40
PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	100	100	100	100	100	100

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Stratejiler	S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	0	0	0	0	0	0
PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	2	2	0	0	0	0
PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	60	60	80	85	90	95
PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	60	60	80	85	90	95
PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	60	60	80	85	90	95
PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	60	60	80	85	90	95
PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	7	7	5	4	3	2
PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	60	60	80	85	90	95
PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	2	3	3	4	5

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG3.4.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw) PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3) PG3.4.3. Doğalgaz tüketim miktarı (m3)
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG3.4.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw)	45.994	47.000	46.750	46.500	46.250	46.000
PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)	2.145	2.400	2.350	2.300	2.200	2.000
PG3.4.3. Doğalgaz tüketim miktarı (m3)	31.895	32.000	31.850	31.700	31.500	31.200

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	581899	698278	837934	1005521	1206625	4330257
Kaymakamlık ve Belediye Katkısı	3000	3600	4320	5184	6220	22324
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	15000	18000	21600	25920	31104	111624
TOPLAM	599899	719878	863854	1036625	1243949	4464205

Tablo 28 - 2024-2028 Maliyet Çizelgesi

Okulumuzun gelir kaynaklarının büyük çoğunluğunu Genel Bütçeden okulumuza ayrılan pay karşılamaktadır. Personel giderleri, yakıt, enerji, haberleşme giderlerimizin tamamının kaynağı Genel Bütçedir. Onarım, bakım, kırtasiye öğrenci yardımları gibi giderlerimizin bir kısmı yerel kaynaklardan bir kısmı da genel bütçeden karşılanmaktadır. Okul Aile Birliğimiz mevcut yasal çerçevede okulumuza kaynak oluşturmaktadır. Kaymakamlık ve Belediye tarafından bazı okul hizmetlerimiz ücretsiz karşılanabilmektedir.

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME ;

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Performans Değerlendirmelerinde aşağıdaki tablo kullanılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGE ADI	Mevcut Durum	HEDEF					GERÇEKLEŞME				
		2024	2025	2026	2027	2028	2024	2025	2026	2027	2028
Performans Adı-1											
Performans Adı-2											
Performans Adı-3											

Tablo 29 - Örnek Performans Değerlendirme Tablosu



Tablo 30 İzleme Değerlendirme Çalışma Tablosu

Stratejik Değerlendirme, çalışma ekiplerinin kurulması her sene başı öğretmenler kurulunda gündeme alınacak ve gerekli görevlendirmeler yapılacaktır. Görevden ayrılan personelin yerine mutlaka yedek üye görevlendirilecektir.

Çalışma Ekiplerinin hazırlamış olduğu raporlar değerlendirilip arşivlenecek, 5 yılın sonunda okul arşivine kaldırılacaktır.

Stratejik Plan Ekibi Bilgileri		
Adı Soyadı	Unvanı	BRANŞI
Zehra Efe OMAK	Müdür Yardımcısı	El Sanatları
Kasım BORUCU	Alan Şefi-Öğretmen	Bilişim Teknolojileri
Şükran TUTAR	Öğretmen	Biyoloji
Muttalip HANÇER	Alan Şefi-Öğretmen	Adalet
Esra SEMİZOĞLU	Öğretmen	Din Kültürü Ahlak Bilgisi

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

Bu stratejik plan 03/05/2024 tarihinde yapılan toplantıda; aşağıda imzaları bulunan üst kurul üyeleri tarafından incelenip okunarak imza altına alınmıştır.

ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
Ahmet ŞAFAK	Okul Müdürü	
Mustafa ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	
Şükran TUTAR	Biyoloji Öğretmeni	
Beyhan BOY	Muhasebe Öğretmeni	
Sanem ÖTER	Okul Aile Birliği Başkanı	

7. EKLER

1- Tablo Listesi

2- Öğrenci Anketi Formu

3- Öğretmen Anketi Formu

4- Veli Anketi Formu

5- Örnek Performans Değerlendirme Tablosu

6- Örnek Toplantı Tutanağı

EK-1 Tablo Listesi

TABLO1.STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ TABLOSU

TABLO 2 ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ TABLOSU

TABLO3. FAALİYET ALANLAR / ÜRÜN VE HİZMETLER TABLOSU

TABLO 4 SAFRANBOLU PROF. DR. SABRİ ÜLGENER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI

TABLO 5 SAFRANBOLU PROF. DR. SABRİ ÜLGENER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM DURUMLARI VE CİNSİYET DAĞILIMLARI

TABLO 6 OKULUMUZUN 2023-2024 ÖĞRETİM YILI NORM KADRO DURUMU

TABLO7. SON ÜÇ YILDA OKULUMUZDAN AYRILAN VE BAŞLAYAN ÖĞRETMEN SAYILARI;

TABLO8. ÖĞRETMENLERİMİZİN KARIYER DURUMLARI TABLOSU

TABLO9. ÖĞRETMENLERİMİZİN CEZA DURUMLARI TABLOSU

TABLO 10 ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ (YIL İTİBARIYLA)

TABLO 11 TÜM PERSONELİN ÖDÜL DURUMLARI

TABLO12 İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

TABLO13 .KURUMDAKİ MEVCUT HİZMETLİ / MEMUR SAYISI VE ÖĞRENİM DURUMLARI

TABLO 15 OKUL YÖNETİMİ HİZMETİÇİ EĞİTİM İSTATİSTİĞİ;

TABLO 16 OKUL ÖĞRETMENLERİ HİZMETİÇİ EĞİTİM İSTATİSTİĞİ;

TABLO17.FİZİKİ MEKÂN DURUMU

TABLO18. OKULUN FİZİKİ DURUMU

TABLO19.GELİR-GİDER TABLOSU

TABLO 20. OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ

TABLO 21. OKUL ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

TABLO 22. GEÇMİŞ YILLAR OKUL ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

TABLO 23. GEÇMİŞ YILLAR OKUL ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

TABLO 24. GEÇMİŞ YILLAR SINIF TEKRARI YAPAN OKUL ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

TABLO 25 GEÇMİŞ YILLARA AİT ÖDÜL VE CEZA BİLGİLERİ

TABLO 26 GEÇMİŞ YILLARA AİT SOSYAL VE SPORTİF FAALİYET BİLGİLERİ

TABLO 27 DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURS BİLGİLERİ

TABLO 28 - 2024-2028 MALİYET ÇİZELGESİ

TABLO 29 - ÖRNEK PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOSU

TABLO 30 İZLEME DEĞERLENDİRME ÇALIŞMA TABLOSU

**Safranbolu Prof.Dr. Sabri Ülgener Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 yılları arasındaki
STRATEJİK PLAN çalışmalarına esas olmak üzere hazırlanan PAYDAŞ ANKET çalışması
(ÖĞRENCİ)**

Sıra No	SORULAR	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim	()	()	()	()	()
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum	()	()	()	()	()
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum	()	()	()	()	()
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır	()	()	()	()	()
5	Okulda kendimi güvende hissedirim	()	()	()	()	()
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır	()	()	()	()	()
7	"Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	()	()	()	()	()
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır	()	()	()	()	()
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum	()	()	()	()	()
10	Okulun içi ve dışı temizdir	()	()	()	()	()
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir	()	()	()	()	()
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenilirdir	()	()	()	()	()
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	()	()	()	()	()
14	Devamsızlık konusunda velilerimiz bilgilendirilmektedir	()	()	()	()	()
15	Okul bahçemiz yeterlidir	()	()	()	()	()

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

EK-3

**Safranbolu Prof.Dr. Sabri Ülgener Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 yılları arasındaki
STRATEJİK PLAN çalışmalarına esas olmak üzere hazırlanan PAYDAŞ ANKET çalışması
(ÇALIŞANLAR)**

Sıra No	SORULAR	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar çalışanlarımızın kararıyla alınır	()	()	()	()	()
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir	()	()	()	()	()
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır	()	()	()	()	()
4	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm	()	()	()	()	()
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır	()	()	()	()	()
6	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir	()	()	()	()	()
7	"Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir	()	()	()	()	()
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır	()	()	()	()	()
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır	()	()	()	()	()
10	Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir	()	()	()	()	()
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir	()	()	()	()	()
12	Yöneticiler okulun vizyonunu stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır	()	()	()	()	()
13	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir	()	()	()	()	()
14	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder kendimi güncellerim	()	()	()	()	()
15	Okul bahçemiz yeterlidir	()	()	()	()	()

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

Safranbolu Prof.Dr. Sabri Ülgener Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 yılları arasındaki STRATEJİK PLAN çalışmalarına esas olmak üzere hazırlanan PAYDAŞ ANKET çalışması (VELİ)

Sıra No	SORULAR	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum	()	()	()	()	()
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum	()	()	()	()	()
3	Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum	()	()	()	()	()
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor	()	()	()	()	()
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır	()	()	()	()	()
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır	()	()	()	()	()
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır	()	()	()	()	()
8	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır	()	()	()	()	()
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum	()	()	()	()	()
10	Okul, Teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir	()	()	()	()	()
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır	()	()	()	()	()
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir	()	()	()	()	()
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	()	()	()	()	()
14	Okul imkanları görüşmeler için yeterlidir	()	()	()	()	()
15	Okul bahçemiz yeterlidir	()	()	()	()	()

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

EK- 5- Örnek Performans Değerlendirme Tablosu

[illegible]

EK-6 TOPLANTI TUTANAĞI ÖRNEĞİ

	TC. SAFRANBOLU KAYMAKAMLIĞI PROF.DR.SABRİ ÜLGENER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Döküman No :	Tutanak-1
		Yayın No :	
		Yayın Tarihi	20.05.2024
		Revizyon No :	
	STRATEJİK PLAN TOPLANTI TUTANAĞI	Revizyon Tarihi:	
		Sayfa No:	Sayfa 94 / 94

Toplantı Tarihi	Toplantı Saati	Toplantı Yeri

GÜNDEM BAŞLIKLARI ;

1.
2.
3.
4.

ALINAN KARARLAR;

1.
2.
3.
4.

İmza

İmza

İmza

İmza

İmza

.....

.....

.....

.....

.....

Başkan

Üye

Üye

Üye

Üye